

BUDAÖRSI VACKOR ÓVODA

2040 Budaörs, Szabadság út 136.

MUNKATERV a 2026/2027-es nevelési évre	OM- azonosító: 032751	Óvodaigazgató: <i>Miklós Katalin</i>
	Legitimációs eljárás	
	A munkatervet az intézmény igazgatója készítette a nevelőtestület közreműködésével 2026. szeptember 15. <i>Miklós Katalin</i> igazgató p.h.	
	Az Nkt. 70. § (2) bekezdésében foglaltak alapján a munkatervet az intézmény nevelőtestülete 2026. szeptember 15-i értekezletén 5/2026. sz. határozatával elfogadta 2026. szeptember 15. <i>Kovács László</i> jegyzőkönyv-vezető A 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 3. § (1) bekezdésében foglaltak alapján a szülői szervezet a munkatervet véleményezte és elfogadásra javasolta: 2026. szeptember 15. <i>Ábrahám Zoltán</i> szülői szervezet képviselője	
	A dokumentum jellege: Nyilvános	
Érvényessége: 2026.09.01. – 2027.08.31.		

A MUNKATERV TARTALOMJEGYZÉKE

1. Helyzetelemzés.....	3
1.1 Tárgyi feltételek	3
1.2. Személyi feltételek	3
2. Általános tudnivalók	8
2.1. A 2026/2027 nevelési év rendje	8
2.2. A működés rendje.....	8
2.3. A nevelés nélküli munkanapok időpontja és felhasználása	8
2.4. Nyári zárás időtartama	8
2.5. Nyúltnapok időpontja.....	9
3. Pedagógiai folyamatok.....	9
3.1. Kiemelt céljaink és feladataink a 2026/2027 nevelési évben.....	9
3.2. A pedagógiai munka tervezése.....	11
3.3. Megvalósítás.....	13
3.4. Ellenőrzés	15
3.5. Értékelés	17
3.6. Korrekció.....	18
4. Személyiség- és közösségfejlesztés.....	18
4.1.1. Óvodán belüli fejlesztő/gyógypedagógiai terv.....	18
4.1.2. Az óvoda tervezett szolgáltatásai	19
4.1.3. Óvoda- egészségügyi ellátás személyi feltételei	19
4.1.4. Alapszolgáltatások	19
5. Eredmények.....	25
6. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció	26
7. Az intézmény külső kapcsolatai	27
8. A pedagógiai működés feltételei	30
9. Az óvoda igazgatási területei és feladatai	32
9.1. Munkáltatói feladatok	32
9.2. Pedagógiai feladatok	33
9.3. Tanügy-igazgatási feladatok.....	33
9.4. Gazdálkodási feladatok	34

1. Helyzetelemzés

1.1 Tárgyi feltételek

Intézményünk jól felszerelt, esztétikus környezettel rendelkezik. A nevelőmunkához szükséges eszközök rendelkezésre állnak, az állagmegóvást folyamatos odafigyeléssel és karbantartással biztosítjuk. Az IKT eszközök rendelkezésre állnak, ezek kihasználtsága megfelelő, jól szolgálja a nevelő munkát. Zöld és Madárbarát óvoda címmel rendelkező intézményünk megfelel a környezeti és fenntarthatósági nevelés elveinek. A magaságysok, a madártani ösvény és a szelektív hulladéktárolók mellett az idei nevelési évben, az elmaradt „mezítlás” parkkal szeretnénk gazdagítani az óvodai környezettudatos udvari életünket. Napelemlrendszerünk jól szolgálja a takarékos energiafelhasználást, ami már évek óta kiemelt helyet foglal el nevelő munkánkban. A különleges bánásmódot igénylő gyermekek neveléséhez, megfelelő eszközkészlettel rendelkezünk, de speciális eseteknél lehetőséget biztosítunk az eszköz bővítésre.

Költségvetés:

- Nyílászárók, redőnyök elavultak, cseréje aktuális
- Külső szigetelés hiányzik, javítaná az energiafelhasználást
- Klíma beszerelése, az épületben található helyiségek a nyári hónapokban túlmelegsenek
- Épület előtti parkolás megoldatlan
- Mosdók felújítása
- Földszinti aula álmennyezet felszerelése
- Kapuhoz beléptető rendszer kialakítása

Eszközbeszerezés:

- Szőnyeg csere a Mókusz csoportban
- Asztalok, székek cseréje a méhecske csoportban
- Bútor csere a Méhecske csoportban
- Beépített szekrény a tornaszobába
- Fűtőtestek burkolatcseréje
- Földszinti parafatáblák, aulák bútorainak cseréje
- Személyzeti hűtő beszerzése
- Logopédia bútor beszerzése
- Elhasználdott eszközök folyamatos pótlása

Karbantartás, felújítás:

- Mosdók, melegítő konyhák tisztasági festése
- Hangszigetelő plexifal karbantartása, mackók újra festése

1.2. Személyi feltételek

Előírt/engedélyezett létszám

Álláshely/munkakör	Engedélyezett létszám	A munkavállalók létszáma
Óvodaigazgató	1	1 fő
Óvodaigazgató-helyettes	1	1 fő
Óvodapedagógus	9	9 fő
Fejlesztő pedagógus	1	1 fő
Óvodatitkár	1	1 fő
Pedagógiai asszisztens	1	1 fő
Dajka	5	5 fő
Takarító	1	1 fő
Gazdasági, és kisegítő munkakör (konyhai dolgozó, karbantartó)	2	2 fő

Összesen: 22 álláshely 22 fő alkalmazottal.

Óvodánkban a személyi feltételek az elmúlt években egyenletesen biztosított volt. Az időszakosan előforduló üres álláshelyet sikerült rövid időn belül szakképzett dolgozóval betölteni.

Munkakörök, munkavállalók, beosztások

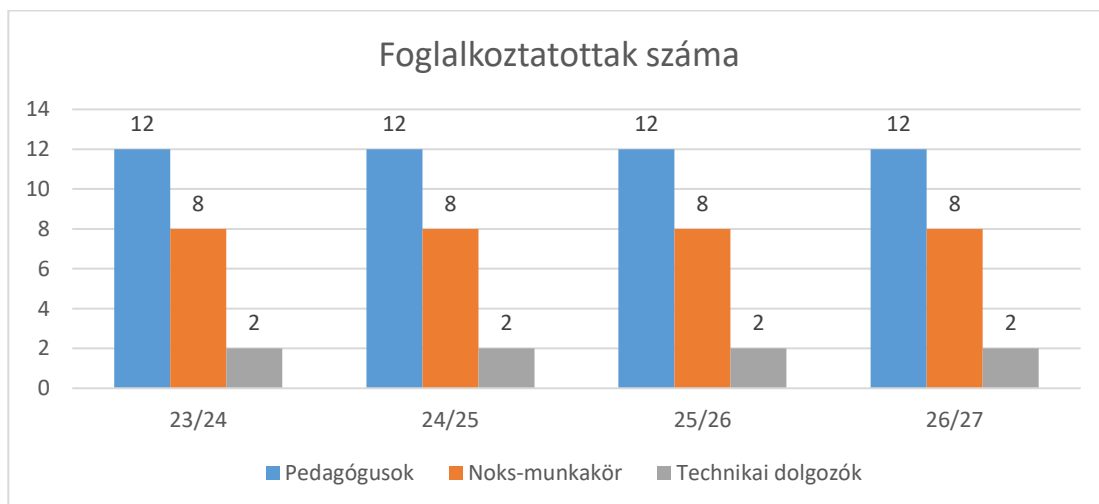
Ssz.	Csoport neve	Létszám	Óvodapedagógus/ nemzetiségi óvodapedagógus neve	Dajka neve	Pedagógiai asszisztens neve
1.	Méhecske csoport	23	Vitainé Faragó Réka Sárközi Andrásné	Kis Renáta	
2.	Báránka csoport	24	Spisák Zsuzsanna Markó Barbara	Bogdáné Nevelős Ildikó	
3.	Mókus csoport	24	Horváth Mónika Leipánné Deák Judit	Szallerné Bódogh Csilla	
4.	Brumi -maci csoport	20	Makrainé V. Gyöngyike Kovácsné Cs. Dalma nemzetiségi pedagógusok	Szente Ildikó	
5.	Kippkopp csoport	18	Révyné Simon Katalin Sebestyén Andrea	Pásztor Györgyi	Fülöp Viktória
Összesen:		109	10	5	1

Az 1-es típusú diabétesszel élő gyermekek ellátásában részt vevő kolléga

Név/Beosztás	Hatáskör és feladat
Horváth Mónika	Nem releváns

A pedagógiai munkát és működést segítő további munkatársak

Beosztás	Név	Munkaidő
Óvodapszichológus	Hevesi Judit	péntek
Logopédus	Kádas Evelin	hétfő, szerda
Gyógytestnevelő	Lakos Csilla	hétfő, péntek



Pedagógiai szakmai ellenőrzés, minősítő vizsga/minősítési eljárás szereplői a 2026/2027 nevelési évben

A 2026/2027 nevelési évben várhatóan 2 pedagógus jelentkezik pedagógusminősítési folyamatra (minősítő vizsga, minősítési eljárás, pályázati eljárás, megújító eljárás). A 2026/2027-es nevelési évben az országos pedagógiai-szakmai ellenőrzésben (intézményi vagy komplex intézményi) nem szerepel intézményünk, melyet az Oktatási Hivatal szervez.

A pedagógusok előmeneteli rendszer szerinti besorolása

Pedagógus-besorolás	Létszám	Arány
Gyakornok	0 fő	0%
Pedagógus I.	7 fő	58,3%
Pedagógus II.	4 fő	33,3%
Mesterpedagógus	1 fő	8,4%
Összesen	12 fő	100%

Az intézményben 12 fő pedagógus dolgozik. Közülük 7 fő (58,3%) Pedagógus I., 4 fő (33,3%) Pedagógus II., 1 fő (8,4%) pedig Mesterpedagógus fokozattal rendelkezik. Gyakornoki besorolású pedagógus jelenleg nincs.

A besorolási adatok alapján a nevelőtestület tagjai megfelelő szakmai tapasztalattal rendelkeznek, ugyanakkor a pedagógusok több mint fele még Pedagógus I. fokozatban van. Ezért a következő időszak kiemelt feladata a magasabb fokozat megszerzésére irányuló motiváció erősítése. Az intézményvezetés szakmai támogatással, belső tudásmegosztással, mentorálással és a minősítési eljárásra történő felkészülés segítségével ösztönzi a Pedagógus II., illetve hosszabb távon a Mesterpedagógus fokozat elérését. A magasabb fokozat megszerzése hozzájárulhat az egyéni szakmai fejlődéshez, a pedagógiai munka színvonalának emeléséhez, valamint az intézmény szakmai eredményességének további erősítéséhez.

A felelősi rendszer működtetése

A felelősi rendszert a feladatmegosztás és az egyenletes terhelés érdekében működtetjük.

Megbízás, reszortfeladat	A munkavállaló neve	Feladat
Igazgató-helyettes	Révyné Simon Katalin	A munkaköri leírás szerint
Komplex módszertani munkaközösség-vezető	Sebestyén Andrea	A szervezeti és működési szabályzatban foglaltak szerint
Zenei munkaközösség vezető	Markó Barbara	A szervezeti és működési szabályzatban foglaltak szerint
Mérés-értékelés szakmai munkaközösség vezető	Vitainé Faragó Réka	A szervezeti és működési szabályzatban foglaltak szerint
Kreatív-művészeti munkaközösség vezető	Spisák Zsuzsanna	A szervezeti és működési szabályzatban foglaltak szerint
Gyermekvédelmi felelős	Kovácsné Csizi Dalma	Gyermekvédelmi feladatok ellátása.
Könyvtár- és Mesedoboz	Markó Barbara Spisák Zsuzsanna	Rendben tartja az óvoda könyvtárát és a szakmai munkával kapcsolatos tárgyi eszközöket, jelzi a hiányokat, a beszerzendő eszközöket a vezetésnek.
Nevelői szobáért felelős	Sárközi Éva Fülöp Viktória	Figyelemmel kíséri a nevelőszoba rendjét, frissíti a faliújságot, dekorációt.

Megbízás, reszortfeladat	A munkavállaló neve	Feladat
Szertárfelelős (udvari)	Makrainé Vincze Gyöngyike Leipánné D. Judit	Rendben tartja az óvoda udvari szertárját, az ott lévő tárgyi eszközöket, jelzi a meghibásodásokat, hiányokat, a beszerzendő eszközöket a vezetésnek
Szertárfelelős (torna szoba)	Spisák Zsuzsanna Markó Barbara Puskás Zsuzsanna	Rendben tartja a tornaszobai szertárt, az ott lévő tárgyi eszközöket, jelzi a meghibásodásokat, hiányokat, a beszerzendő eszközöket a vezetésnek
Pályázatfigyelő	Markó Barbara	Az óvodára vonatkozó pályázati lehetőségeket figyelemmel kíséri, a pályázat megírását megszervezi.
Dekorációért felelős	Markó Barbara Spisák Zsuzsanna Fülöp Viktória	Elkészíti és folyamatosan frissíti a folyosói dekorációt és a központi faliújságot.
Zöld óvodai programok, zöld faliújság felelős	Vitainé Faragó Réka	Megszervezi a zöld jeles napokhoz kapcsolódó programokat, frissíti a zöld faliújságot.
Munka- és tűzvédelmi felelős	Balázné Miczák Katalin, Hobaj Zsolt	Megszervezi a munka- és tűzvédelmi oktatást, és ellátja a munka- és tűzvédelmi szabályzatban leírt feladatait.
Továbbképzésekért felelős	Kovácsné Csizi Dalma	Figyelemmel kíséri a beérkező továbbképzési lehetőségeket, tájékoztatja erről a nevelőtestületet a heti megbeszélések alkalmával.
Ünnep felelős	Révyné Simon Katalin	Az ünnepek, jeles napok alkalmával egyeztet a felelősökkel, segít a forgatókönyv összeállításában, ötletek gyűjtésében.
Tisztasági felelős	Horváth Mónika Révyné Simon Katalin Nevelős Ildikó	A ellenőrzési tervnek megfelelő rendszerességgel elvégzik az óvoda tisztaságának vizsgálatát. Az ellenőrzés eredményéről feljegyzést készítenek, tájékoztatják a vezetőt és visszacsatolnak a dolgozóknak a munkatársi értekezleten.
Honlap felelős	Juhász Anita	Az óvoda honlapját frissíti, aktualizálja.
Előkészületekért felelős (értekezlet, megbeszélés)	Hobaj Zsolt Juhász Anita	Az értekezletekhez biztosítja a személyi, tárgyi és technikai feltételeket.
Leltárfelelős	Révyné Simon Katalin Sebestyén Andrea Pásztor Györgyi	Elkészítik az éves leltárt, összeírják a selejtezési jegyzéket.
A fényképezés szervezésének felelőse	Juhász Anita Kovácsné Csizi Dalma	Felveszi a kapcsolatot a fényképésszel, megszervezi a fényképezés időpontját, és erről tájékoztatja munkatársait és a szülőket.

1.3. Alapadatok

Ssz.	A nevelési/fejlesztési folyamat alapadatai	Száma 2026.10.01.
1.	Beírt gyermekek	109
2.	Óvodai jogviszonyt szüneteltető gyermek	0
3.	Nemzetiségi nevelésben részt vevő gyermekek	20
4.	Sajátos nevelési igényű gyermekek száma	0
5.	HH gyermek	0
6.	HHH gyermek	0
7.	Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő	2

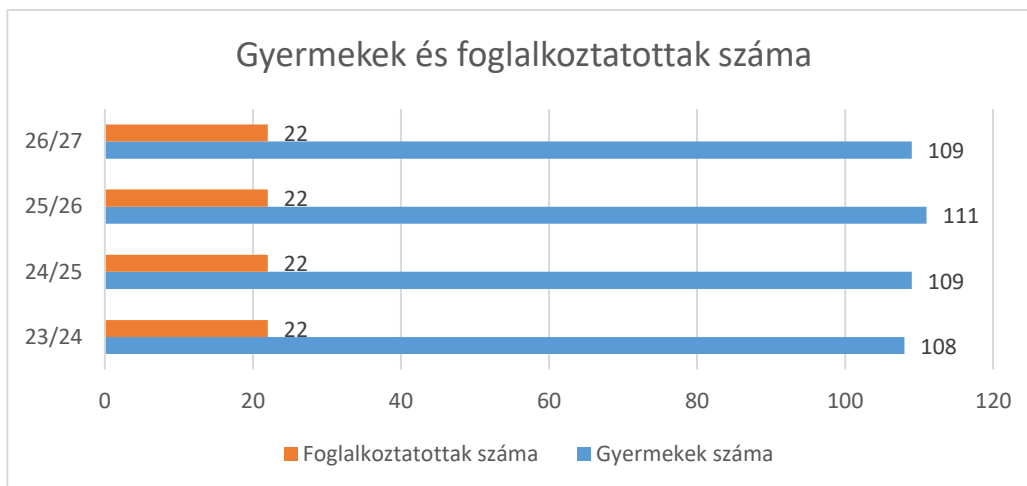
Ssz.	A nevelési/fejlesztési folyamat alapadatai	Száma 2026.10.01.
8.	Szülői nyilatkozat alapján térítésmentesen étkezők	49
9.	3, vagy több gyermeket nevelő családban élők	34
10.	Tartósan beteg vagy fogyatékos, vagy családjában tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek	3
11.	Nevelésbe vett gyermek	0
12.	Beilleszkedési magatartási, tanulási zavarral küzdő gyermek	4
13.	Veszélyeztetett gyermek	0
14.	Jelzést/intézkedést tettük a szakértői bizottság felé (vizsgálatra küldtük)	folyamatos
15.	Félnapos óvodás gyermek	0
16.	Nem étkező	0
17.	Speciális étrendet igénylő gyermek	1
18.	Diabétesz-1 gyermek	0
19.	Allergiával küzdő gyermek	0
20.	Tehetségígéretes gyermek	25

A gyermeklétszám alakulása, a csoportok kialakítása

A 2026 szeptemberi létszámok az alábbiak szerint alakulnak [a korcsoportokat a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI-rendelet 91. § (3) bekezdés b) pontja alapján jelöljük]:

Ssz	A csoport neve	Kor csoport	Életkor szerinti megoszlás					Nemi megoszlás		Lét szám	SNI	BTM	HH	HHH	Számított létszám
			3 év alatti	3-4	4-5	5-6	6-7	fiú	lány						
1.	Kippkopp	3-4 évesek		18				12	6	18					18
2.	Báránka	4-5 évesek			24			12	12	24					24
3.	Méhecske	5-6 évesek				22	1	12	11	23		1			23
4.	Mókus	4-5 és 5-6 évesek		4	6	9	5	11	13	24		3			24
5.	Brumimaci	6-7 évesek				3	17	13	7	20					20
Összesen:				22	30	34	23	34	23	109		4			109

Óvodánkban az elmúlt években a gyermeklétszám alakulása ideálisnak mondható. A csoportok jellemzően 23-24 fővel működnek. A legkisebb alapterületű csoportban (felvehető 20 fő) az idei évben kiscsoport kezd. Az ismétlő nagycsoport a Brumimaci csoport 20 fővel működik, így az iskola előtti utolsó évben az alacsonyabb létszám miatt az óvodapedagógusoknak több lehetőségük nyílik az egyéni foglalkozásokra, fejlesztésekre, felzárkóztatásra.



2. Általános tudnivalók

2.1. A 2026/2027 nevelési év rendje

A nevelési év tartama:	2026 szeptember 1 – 2027 augusztus 31.
Az óvoda nyári zárva tartásának tervezett időpontja:	A zárás időszaka: 2027. június 21. – július 23. (5 hét) Az óvoda nyitása: 2027. július 26. fenntartói döntés alapján
Az óvoda nyári zárásáról a szülők 2027 február 15-ig értesülnek hirdetmény formájában.	

2.2. A működés rendje

Az óvoda ötnapos munkarenddel működik, napi 12 órás nyitvatartással. A gyermekekkel érkezéstől távozásig óvodapedagógus vagy pedagógiai asszisztens foglalkozik.	
Nyitvatartás:	6.00 – 18.00 óra között Csoportösszevonás: - reggeli időben: 6.00 – 7.00 óra között - délutáni időben: 17.00 – 18.00 óra között

2.3. A nevelés nélküli munkanapok időpontja és felhasználása

Nevelés nélküli munkanapok	Őszi – 2026.09.18: nevelőtestületi értekezlet
	Városi Pedagógiai Nap – 2026.11.02.
	Szakmai nap – 2026.12.12.
	Téli – 2027.01.22: nevelőtestületi értekezlet
	Nyári- 2027.08.30. - nevelőtestületi értekezlet

2.4. Nyári zárás időtartama

Nyári működés összevont csoportban	2027. július 26. – augusztus 31.
---	----------------------------------

Nyári zárás (A zárás ideje alatt a felújítási munkálatok és takarítás zajlik.)	Fenntartói engedéllyel zárva tartunk. Fogadó intézmény – Zippel-Zappel Óvoda 2027. június 21. – július 23. Nyitás: 2027.07.26.
--	---

Az óvodai működés rendje: Az óvoda az iskolai szünetek időtartama alatt is folyamatosan biztosítja a gyermekek ellátását. A gyermeklétszám jelentős csökkenése esetén – a gazdaságos és észszerű működés, valamint a megfelelő személyi feltételek biztosítása érdekében – az intézmény összevont csoportokkal működik. A csoportok összevonásáról és annak időtartamáról az óvodaigazgató az előzetesen felmért szülői igények és a tényleges gyermeklétszám figyelembevételével dönt.

2.5. Nyílt napok időpontja

Nyílt napok	2027. 08.31 délelőtt 9.00.00-12.00-ig; meghirdetés online közösségen keresztül
	2027 04.12-13-14 délelőtt 8.00-11.00-ig; meghirdetés: faliújságon, honlapon keresztül

3. Pedagógiai folyamatok

3.1. Kiemelt céljaink és feladataink a 2026/2027 nevelési évben

- Az intézmény törvényes és jogszerű működtetése**

Célunk: Az ONOAP, a Pedagógiai Program, az alapidokumentumok irányelveinek megvalósítása a nevelés folyamatában, oviKRÉTA rendszer új tartalmainak használatában való jártasság megszerzése

Feladat:

- a 363/2012. (XII. 17.) Kormányrendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról meghatározása alapján: „A gyermekek a tanköteles korukat megelőző nevelési évben a későbbi eredményes iskolai előrehaladáshoz fontos képességeik és készségeik fejlesztése érdekében az óvodai csoportokban naponta összesen 45 perces időkeretben, a feladatra differenciált, a gyermek egyéni terhelhetőségéhez igazodó – amennyiben az infrastrukturális adottságok lehetővé teszik, külön térben szervezett – iskola-előkészítő fejlesztő pedagógiai tevékenységben vesznek részt.”
- OviKRÉTA rendszer új tartalmainak megismerése, használatának elsajátítása

- Mozgással a harmonikus fejlődésért**

Célunk: A gyermekek harmonikus testi, értelmi, érzelmi és szociális fejlődésének támogatása a mindennapos, élményközpontú és életkorhoz igazodó mozgásos tevékenységeken keresztül. A mozgás megszerettetése, a rendszeres mozgás iránti igény kialakítása, valamint a nagymozgások, a koordináció, az egyensúlyérzék, a testséma, a téri tájékozódás és az állóképesség fejlesztése. A mozgásos tapasztalatok tudatos felhasználása a figyelem, az önszabályozás, a feladattudat és a közösségi együttműködés erősítésére.

Feladat:

- Mindennapos, változatos, élményközpontú mozgás biztosítása.
- Differenciált, egyéni szükségletekhez igazodó mozgásfejlesztés.
- A munkaközösségek éves terveinek és programjainak kapcsolódása a kiemelt témához.
- Belső tudásmegosztás, bemutatók és műhelymunkák szervezése.

- Mozgásfejlesztéshez kapcsolódó belső és külső képzések szervezése, képzéseken való részvétel.
 - Új módszerek, jó gyakorlatok megismerése és beépítése a pedagógiai munkába.
 - Szabadtéri és közösségi mozgásos programok szervezése.
 - A családok bevonása közös mozgásos programokkal, sportnapokkal és mozgásra ösztönző kezdeményezésekkel.
- **Fenntarthatóság és környezettudatos életmódra nevelés**

Célunk: A már kialakult környezettudatos óvodai gyakorlat továbbfejlesztése, a fenntarthatóság elveinek mindennapi tevékenységekben történő élményszerű megvalósítása.

Feladat:

- A gyógynövényes és fűszernövényes magaságysok bővítése, gondozása, a termények felhasználása.
- A tanösvény rendszeres használata, tartalmi továbbfejlesztése.
- A mezítlás szenzoros park kialakítása, használatának beépítése a mindennapokba.
- Madáretetés, madárvédelem és az óvoda élővilágának folyamatos megfigyelése.
- Komposztálás és szelektív hulladékgyűjtés gyakorlati alkalmazása.
- Víz- és energiatakarékos szokások erősítése a gyermekek mindennapjaiban.
- Zöld jeles napokhoz kapcsolódó élmény- és tevékenységközpontú programok megvalósítása.
- Újrahasznosítható és természetes anyagok tudatos használata az óvodai tevékenységekben.
- A családok bevonása közös környezetszépítő, növényültetési és gyűjtőprogramokba.
- Környezettudatos programokhoz kapcsolódó pályázati lehetőségek felkutatása.

Feladatok a nevelési év elején és folyamatosan

Események	IX.	X.	XI.	XII.	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.
Munkavédelem, tűzvédelem	x											
Csoportnaplók, felvételi és mulasztási naplók nyitása, lezárása az oviKréta-ban	x											x
Munkaterv, beszámoló elkészítése	x									x		
Munkaköri leírások aktualizálása	x											
Mérések	x				x			x	x	x		
Hospitálások, házi továbbképzés		x	x		x	x	x					
Szülői értekezletek megtartása	x				x							x
Munkatársi megbeszélések	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Továbbképzés megszervezése								x				
Nevelési-tevékenységi terv elkészítése	x				x							
Egyéni fejlesztési tervek		x	x	x	x	x	x	x	x			
Pedagógiai Program SZMSZ, Házi rend aktualizálása	x	x			x							
A munkaközösségi tervek, beszámolók elkészítése	x											x

A kötelező óvodába járás figyelemmel kísérése	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
A gyermekvédelmi szempontból veszélyeztetett és/vagy a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek feltérképezése, a fejlődés folyamatos nyomon követése	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Kapcsolattartás a partnerekkel	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Ünnepek, rendezvények,	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Munkáltatói feladatok: átruházott feladatok, folyamatos ellenőrzése	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Elsős gyerekek nyomonkövetése, iskolai visszalátogatás		x										
Nyílt nap								x				x

3.2. A pedagógiai munka tervezése

Az év fő célkitűzései:

- Az „Értékmegőrző” pedagógiai program megvalósítása a gyakorlatban.
- Az abban megfogalmazott értékrend beépítése a csoportos tervekbe, megvalósítása a mindennapi nevelő munkában figyelembevételével a mindennapi nevelésben.
- A munkatervi feladatok megjelenítése a csoport szintű tervezés és gyakorlati megvalósítás során.
- A közösség értékeinek megőrzése, az új értékek felismerése, azok beépítése a nevelő munkába.
- Az új alkalmazottak megismerése, értékeik elfogadása, azok tiszteletben tartása
- Mesterségbeli tudás erősítése, továbbképzési rendszer működtetése
- A gyakornok, illetve pályakezdő munkatársak munkájának segítése, nyomon követése, mentor pedagógus támogatása.
- Tehetséggondozás, egyéni képességek szerinti fejlesztés hatékonyságának növelése játékokban, munkában, tanulásban.
- A család elsődleges szerepének hangsúlyozása mellett, a család és óvoda együttműködésének mélyítése, online formák lehetőségének biztosítása, a nemzeti és nemzetiségi hagyományok ápolása, kulturális értékek közvetítése.
- A törvényi és helyi szabályozások megfelelő alkalmazása.
- Az önértékelés, a külső szakmai ellenőrzés, az oviKRÉTA és a pedagógusok életpályamodell rendszerből adódó feladatok ellátása.

Nevelésünk célja: hogy a gyermeket megillető jogok, alapvető szabadságok tiszteletben tartásával az életkori, egyéni sajátosságok, valamint az eltérő fejlődési ütem figyelembevételével:

- elősegítse gyermekeink sokoldalú, harmonikus fejlődését;
- lehetővé tegye a gyermeki személyiség teljes kibontakozását;
- a családokkal való hatékony együttműködés, az együttnevelés, segítse a helyes szociális magatartásformák kialakulását,
- megismertesse és ápolja a nemzeti és a német nemzetiség hagyományait, kultúráját, nyelvét,
- az önazonosság megőrzésével, biztosítsa az integráció lehetőségét.
- segítse elő az iskolára való felkészülést, közvetetten az iskolai beilleszkedést.
- a szociálisan hátrányos helyzetű gyermekek differenciált fejlesztése, fejlődésének segítése.

Céljaink eléréséhez a helyi pedagógiai programban megfogalmazott feladatok megvalósítását a munkatervünkbe terveztük.

A nemzeti, etnikai kisebbség óvodai nevelése irányelvének megfelelően célunk, hogy:

- a gyermekek számára megfelelő érzelmi biztonságot nyújtó kétnyelvű környezetet biztosítsunk,
- az óvodai nyelvi neveléssel megalapozzuk a gyermekek iskolai nyelvi nevelésének megkezdését,
- a gyermekekkel - életkori sajátosságaik és egyéni fejlettségük figyelembevételével - megismertessük, megszerettessük a német kisebbség nyelvét és kultúráját,
- a lehetőségeknek megfelelően átörökítsük a kulturális hagyományokat, melyeket beépítünk óvodai életünkbe is,
- a német nemzetiségi családban nevelkedő gyermekekben mélyítsük a német nemzetiséghez való tartozás érzését, vagyis segítsük őket önazonosságuk megerősödésében.

A nevelés-fejlesztés tervezése

Szeptember	
2026. 09. 30-ig	A csoportnapló megnyitása, kitöltése, az I. félévre szóló nevelési terv és az éves tevékenységi terv elkészítése. A felvételi és mulasztási napló kitöltése Anamnézis lapok kitöltése. Heti tervek minden hét hétfőre.
Felelős	Csoportos óvodapedagógusok
Október – május	
Feladat	A II. félévre szóló nevelési terv elkészítése, heti tervek elkészítése
Határidő/k	II. féléves nevelési terv: 2027.02.01. Komplex Fejldési napló: 2026.10.13 – 10.31. és 2027.05.01 – 05.31. Heti tervek minden hétfőre
Felelős	Csoportos óvodapedagógusok
Reflexiók, értékelések	
Feladat	Az „évszakprojektek” és a féléves nevelési tervek értékelése
Határidő	Őszi: 2026.11.30.; téli: 2027.02.28.; tavaszi: 2027.05.31., nyári: 2027.08.31. Nevelési terv: 2027.02.01. és 2027.06.04. A csoportszintű megfigyelési eredmények rögzítése a csoportnaplóban: 2026.10.30. és 2027.05.31.
Felelős	Csoportos óvodapedagógusok

Tervezési szempontok

Terület	Cél, feladat
Az év végi beszámoló megállapításai alapján megfogalmazásra kerülő feladatok	• kiemelt téma beépítése a tanulási tervekben • a zöld óvodai programok, fenntarthatóság megjelenítése a tervező munkába • oviKRÉTA használatának egységesítése (határidők, reflexiók)
Nevelési-fejlesztési tervek	• a pedagógiai program céljai és feladatai épüljenek be a tervekbe • a szintekre történő tervezés vegye figyelembe az egyes gyermekek egyéni és életkori sajátosságait, fejlettségi szintjét
A tanulási folyamat tervezése	• a pedagógiai programban meghatározott tanulási eljárások, szervezeti formák és munkaformák, a differenciálás és az egyéni bánásmód alapján készüljenek a tervek • a szintekre történő tervezés vegye figyelembe a csoportjellemzőket (életkorok, nemek aránya, a gyermekek előzetes élményei, tudása,

	cselekedtetés) és az egyéni fejlettségi szinteket és ismereteket, képességeket, attitűdöt
A fejlődés nyomon követése	• az egyéni képességek és fejlettségi szint megállapítása a megfigyelés módszerével történjen • az eltérő fejlődést mutató gyermekek esetében a tehetséggondozásra/fejlesztésre vonatkozó egyéni terv elkészítése, legalább félévente történő felülvizsgálata

3.3. Megvalósítás

Cél: a megvalósítás során elért eredmények, a pedagógiai gyakorlat tapasztalatainak megosztása nevelőtestületi szinten, az egyéni és csoportos fejlesztési eljárások, módszerek és eszközök tudatos alkalmazása, a mérési-értékelési eredmények figyelembevétele a nevelőmunkában.

Feladat:

- A stratégiai tervek alapján a 2026/2027 nevelési év aktuális céljai és feladatai:

2025/2026 nevelési év beszámolója	
Kiemelések → a 2025-2026. nevelési év beszámolójából (Fejlesztethezőségek, fejlesztési irányok)	Munkatervi célok, feladatok
- Szakmai továbbképzés, innováció és az inkluzív nevelés támogatása	- Az intézményi szükségletekhez, kiemelt témához igazodó módszertani továbbképzések támogatása (Kett pedagógia, Élményorientált mozgás, Mozgáskotta, a nemzetiségi és inkluzív nevelés). - A megszerzett ismeretek beépítése a mindennapi gyakorlatba belső tudásmegosztás, hospitálás és szakmai műhelymunka keretében. - A bevált jó gyakorlatok intézményi szintű továbbfejlesztése és megosztása.
- Vezetői utánpótlás és pedagógus-előmenetel	- A munkaközösség-vezetők és szakmai feladatokat vállaló pedagógusok önállóságának, felelősségvállalásának és vezetői kompetenciáinak erősítése feladatdelegálással és szakmai lehetőségek biztosításával. - A Pedagógus II. és Mesterpedagógus fokozatra alkalmas kollégák tájékoztatása, motiválása és felkészülésük támogatása.
- Egyéni bánásmód, inkluzív és preventív fejlesztés	- A korai szűrések megszervezése és az eredményekre épülő differenciált fejlesztés. - A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek szakértői javaslatainak alkalmazása, egyéni fejlesztési tervek készítése és nyomon követése. - Fejlesztő szakemberek és a családok együttműködésének erősítése, a szükséges tárgyi és módszertani feltételek bővítése.
- Fenntarthatóság és pályázati tevékenység	- A Zöld Óvoda és Madárbarát Óvoda céljaihoz, a tanösvényhez, magaságysokhoz, zöld jeles napokhoz és udvari fejlesztésekhez kapcsolódó pályázatok rendszeres figyelése. - A megvalósítható pályázatok előkészítése, a kapcsolódó feladatok éves ütemezése és értékelése - Fűszer-és gyógynövényes magaságysok gondozása, növények sokoldalú felhasználási lehetőségeinek megismerése,

	- Meztlábas szenzoros park kialakítása
- Tehetséggondozás és iskolára felkészítés	- A gyermekek erősségeinek és tehetségigéreteinek tudatos felismerése, gazdagító tevékenységek, programok és pályázati lehetőségek biztosítása. - A nagycsoportosok mozgásos, kognitív, anyanyelvi, szociális és érzelmi képességeinek differenciált fejlesztése, különös tekintettel a figyelemre, önállóságra, feladattudatra és instrukciókövetésre. - Az óvoda–iskola átmenet támogatása a családokkal és szakemberekkel együttműködve
- Tudatos tervezés, mérés és ellenőrzés	- Intézményi programok – különösen a tavaszi – összehangolt és egyenletes ütemezése. - A mérések eredményeinek beépítése a tervezésbe, a fejlesztési feladatok évközi nyomon követése és értékelése. - Az oviKRÉTA-dokumentáció egységes, pontos vezetése, a pedagógiai reflexiók minőségének fejlesztése.
- Tudásmegosztás – belső értékek és a továbbképzések tapasztalatainak átadása.	- Pedagógusok szakmai értékeinek megosztása, beépítése a munkaközösségek munkájába - Rendszeres belső házi továbbképzés alkalmával, a kollégák által kialakított jó gyakorlatok ismertetése, támogatása, átadása, hospitálás.
- A kevésbé eredményes területek javítása bekerül az éves munkatervbe.	- Kimeneti mérés: a ruházat rendben tartása (71%), a környezet rendezettségének megőrzése (75%), valamint az öltöző rendjének fenntartása (71%) - Gyermeki elégedettség: a pihenés 81% - Fenntartói elégedettség: Fenntartói megkeresésekre történő gyorsabb reagálás - Szülői elégedettség: Az étkezés minőségével kapcsolatos észrevételek egyeztetése a szolgáltatóval és a fenntartóval, a változások nyomon követése és kommunikálása
- Adminisztráció és információáramlás fejlesztése	- A távolmaradások igazolási rendjének és az intézményi dokumentáció gyakorlatának felülvizsgálata, a párhuzamos adminisztráció csökkentése az oviKRÉTA lehetőségeinek célszerű használatával. - A belső és fenntartói információáramlás gyorsítása, a felelősségi és kommunikációs rend következetes alkalmazása.

Pedagógus továbbképzés intézményi programja
Célunk az optimális személyi és tárgyi feltételek biztosítása a gyermekek számára személyiségük kibontakoztatásához. Ének, zene, rajzolás, festés, mintázás, kézimunka az óvodában, Mit és hogyan? A magyarországi német néphagyományok átadása az óvodában, Alapozó mozgásfejlesztő állapotfelmérés: Módszer a gyermeki idegrendszer mozgásos, érzékszervi felmérésére, Miért dühös a kisfiú, miért sír a kislány? - Érzelmi nevelés az óvodai mindennapokban, Így tedd rá képzés, KETT pedagógia, Elsősegély képzés, Gyermekjogi ismeretek (Hintalovon)
Házirend
A működésünket szabályozó dokumentumainkban foglaltak megvalósításához az óvoda és a család sokoldalú, bizalomra épülő együttműködése szükséges.

3.4. Ellenőrzés

A belső ellenőrzés általános rendje

Az ellenőrzés alapja:

- a nevelési program, az éves munkaterv, teljesítménycélok, illetve a minőségi munka, a kitűzött feladatok megvalósulásának nyomon követése

Az ellenőrzés célja:

- az eredményes és hatékony nevelőmunka elősegítése
- erősségeink, hiányosságaink feltárása, az ebből adódó további feladatok meghatározása,
- a kitűzött feladatok, és az eredmények összevetése, az ellenőrzés eredményeinek visszacsatolása az óvoda működési folyamatába
- a korszerű, hatékony módszerek beépülésének, alkalmazásának nyomon követése a nevelőmunka során

Az ellenőrzés feladata:

- az intézmény által a pedagógiai programban megfogalmazottak összevetése a működési gyakorlattal
- az elvárások és az eredmények összevetése, az ellenőrzés eredményeinek visszacsatolása az óvoda működési folyamatába
- Segítségnyújtás a célkitűzések eléréséhez, a hiányosságok feltárása, korrekció.
- A pedagógus kompetenciák nyomon követése a látogatások során

Az óvodaigazgató ellenőrző tevékenysége

Az ellenőrzés-értékelés területe	Érintettek	Időpontok	Az ellenőrzést végző személy
A működés törvényessége – gazdálkodás			
A házipénztár kezelése	titkár	flyamatos	igazgató
Az étkezési térítési díjak megállapítása, a befizetések ellenőrzése	titkár	flyamatos	igazgató
A működés törvényessége – tanügyigazgatás			
A kiadmányozás szabályainak betartása	titkár, igazgatóhelyettes	alkalomszerű	igazgató
A csoportnaplók megnyitása, naprakész vezetése, lezárása az oviKrétaban	pedagógusok	flyamatos	igazgató
A felvételi és mulasztási naplók megnyitása, naprakész vezetése, lezárása az oviKrétaban	pedagógusok	flyamatos	igazgató, igazgatóhelyettes
A fejlődés nyomon követését szolgáló Fejlődési napló vezetése az oviKrétaban	pedagógusok	évente két alkalommal az ellenőrzési terv szerint	igazgató
Az intézmény működését szabályozó dokumentumok – felülvizsgálat, elkészítés			
Pedagógiai program	igazgató, pedagógusok	törvényváltozás esetén	igazgató
Szervezeti és működési szabályzat			
Házirend	igazgató	2026 szeptember	
Pedagógus továbbképzési program	igazgató	2027 április 30.	
Munka- és tűzvédelmi szabályzat	igazgató	2026 szeptember	
HACCP-szabályzat			
Továbbképzési program adatszolgáltatás OH-nak	igazgató	2026 október 31.	

Az ellenőrzés-értékelés területe	Érintettek	Időpontok	Az ellenőrzést végző személy
A működés feltételei – eszközök, felszerelések			
Helyi szintű leltározás	leltárfelelősök	2026 december	igazgató
Az eszközök, felszerelések ellenőrzése a kötelező felszerelés- és eszközjegyzék alapján	titkár	2026 december	igazgató
A működés feltételei – fizikai környezet, infrastruktúra			
Bejárás: munka- és tűzvédelmi szemle	karbantartó	félévente	igazgató
Az udvari játékok naponkénti ellenőrzése	karbantartó	félévente	igazgató
Tisztasági ellenőrzés	dajkák, konyhás	kéthetente	felelősök
Személyi feltételek			
Személyi anyagok	titkár	félévente	igazgató
Egészségügyi nyilatkozat és vizsgálati adatok	titkár	félévente	igazgató
Munkaköri leírások	titkár	évente	igazgató
Nevelési folyamatok, fejlesztési tartalmak, az alkalmazottak munkavégzése			
A pedagógiai folyamatok, tevékenységek tervezése, reflexiói, a gyermekek fejlődésének nyomon követése	pedagógusok	félévente, az ellenőrzési tervben szereplő időpontokban	igazgató
A pedagógiai folyamatok megvalósítása, nevelés-/tanulásszervezési eljárások, kapcsolat a gyermekekkel, szülőkkel, munkatársakkal Kiemelt terület: fenntarthatóság	pedagógusok, NOKS-munkavállalók	az ellenőrzési tervben szereplő időpontban	igazgató
A szakmai munkaközösség tevékenysége	munkaközösség-vezető, pedagógusok	a munkaközösségi találkozókra való részvétellel	igazgató
Fejlesztőpedagógiai tevékenység	logopédus-gyógypedagógus	félévente	igazgató
A nevelőmunkát segítő és egyéb munkakört betöltő kollégák munkája	konyhás, dajka, kertész-karbantartó	a gazdálkodással kapcsolatos szabályzatok alapján, az ellenőrzési terv alapján, továbbá alkalmasságukkal	igazgató
Gyermekevédelem	gyermekvédelmi felelős, pedagógusok	félévente	igazgató
Gyermekekétkeztetés			
A gyermekétkeztetés napi nyilvántartása, az étkezési térítési díjak megállapítása, a szülői befizetések, esetleges hátralékok	titkár	félévente	igazgató
Külön foglalkozások			
A szülők igényeire alapozott és az óvoda profiljához illő külön foglalkozások	A foglalkozást vezető személy	félévente	igazgató

Az ellenőrzés-értékelés területe	Érintettek	Időpontok	Az ellenőrzést végző személy
A szervezet működése			
A vezetés színvonala	igazgatóhelyettes, munkaközösség-vezető	folyamatos	igazgató
Kapcsolatok: az intézmény belső és külső kapcsolatai	alkalmazotti közösség	folyamatos	igazgató

Az igazgató szakmai látogatásának rendje:

Október:	Kippkopp csoport
November:	Báránka csoport
Január:	Mókus csoport
Február:	Méhecske csoport
Március:	Brumi-Maci csoport

Az igazgató szakmai látogatásainak témája:

Az óvoda Pedagógiai Programjában és a munkatervben meghatározott nevelési területek feladatainak megvalósítása, nemzetiségi nevelés a mindennapokban, kiemelt téma megjelenése a gyakorlatban. A látogatás célja a igazgató részéről a segítségadás.

Felelős: Balázsné Miczák Katalin, Révyné Simon Katalin, Sebestyén Andrea

3.5. Értékelés**Intézményértékelési feladatok – Éves értékelési terv - Az ellenőrzések – értékelések ütemezése****ELLENŐRZÉSRE KIJELÖLT KOLLÉGÁK/ TERÜLETEK – ELLENŐRZÉST/ÉRTÉKELÉST VÉGZŐK – ÜTEMEZÉS****Teljesítményértékelés**

A teljesítményértékelés évenkénti megvalósítására az EGYSEGES, BELSŐ ÉRTÉKELÉSI SZEMPONTOK és alkalmazásával 2027.05.31-ig kerül sor.

Intézményünkben a teljesítményértékelési időszakot a nyári óvodai élet és a szabadságolások zavartalan szervezése és lebonyolítása okán szeptember 1-től május 31-ig határoztuk meg. Az értékelés időpontjai és a határidők betartása egyfajta garanciát jelent, ugyanakkor informatív adatokat biztosít az intézményi munkaterv egyéb más tartalmaihoz is.

Teljesítményértékelés ütemezése

Teljesítményértékeléssel érintett	Időpont (tól- ig)	Határidő	Felelős
Pedagógusok	2027.05.01 – 05.15.	2027.05.31.	Igazgató
Pedagógiai munkát segítők	2027.05.01 – 05.15.	2027.05.31.	Igazgató
Egyéb alkalmazottak	2027.05.01 – 05.15.	2027.05.31.	Igazgató

Mérés-értékelés - Tervezett mérések

Mérés	Mérés időpontja	Felelősök
-------	-----------------	-----------

Bemeneti neveltségi szint mérés a Kippkopp csoportban	Október	A csoportokban dolgozó kollégák Munkaközösség-vezető
Alkalmazotti elégedettség mérése	Április	Alkalmazotti közösség tagjai Munkaközösség-vezető
Kimeneti neveltségi szint mérés a Méhecske, Brumi maci és Mókus csoportban	Május	Csoportokban dolgozó kollégák Munkaközösség-vezető
Fenntartói igény- elégedettség-mérés	Június	Igazgató Munkaközösség-vezető

3.6. Korrekció

Cél: a mérések, ellenőrzések és értékelések eredményeinek visszacsatolása alapján az eredmények megtartása, az esetlegesen feltárt hiányosságok javítása mind az önfejlesztés, mind az intézményi fejlesztés tekintetében.

Feladat:

- a mérések, ellenőrzések és értékelések során feltárt eredmények megtartása, a hiányosságok javítása

A 2025-2026. nevelési év mérési eredményeire alapozott célok és feladatok:

Mérési eredmények	Okkutatás eredményei	Célok / Feladatok
- Kimeneti mérés alapján	A ruházat rendben tartása 71% Környezet rendben tartása 75%, az öltöző rendben tartása 71%.	- a ruházat, a környezet és az öltöző rendben tartásához kapcsolódó szokás- és szabályrendszer tudatos erősítése - következetes, életkornak megfelelő önállóságra nevelés a mindennapi tevékenységekben

4. Személyiség- és közösségfejlesztés

4.1. Személyiségfejlesztés

Cél: a gyermekek egyéni fejlesztéséhez szükséges eljárások, módszerek és eszközök mélyreható megismerése és alkalmazása.

Feladat:

- a megfigyelések és a mérési-értékelési eredmények alapján a gyermekek egyéni fejlettségi szintjének tudatos megállapítása
- az egyéni szintek fejlesztéséhez szükséges eljárások, módszerek és eszközök tudatos tervezése és megvalósítása a nevelőmunkában

4.1.1. Óvodán belüli fejlesztő/gyógypedagógiai terv

Fejlesztőpedagógus/ gyógypedagógus, gyógytestnevelő tevékenysége - Órarendek - Tervezett beosztások

Fejlesztő	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek
	délelőtt	délelőtt	délelőtt	délelőtt	délelőtt
Gyógytestnevelő	x				x

Gyógypedagógus	x	x	x	x	x
----------------	---	---	---	---	---

A gyógypedagógus végzettségű fejlesztőpedagógus a hét minden napján végzi a fejlesztő tevékenységét a munkatervének megfelelően.

4.1.2. Az óvoda tervezett szolgáltatásai

Szülői igényekre alapozott

(a szolgáltatónak kifizetett térítési díj ellenében nyújtott)

Ssz.	Szolgáltatás /tevékenység	Szolgáltató	Mikor?	Intézményi koordinátor/felelős
1.	Ovistorna	Pozsgai Etényi Zsófia	Csütörtök 16.00	BMK
2.	Ovifoci	Liver FC	Hétfő, szerda 16.00	BMK
3.	Sakk	Szabó Erik EV.	Kedd 15.45	BMK

Ingyenes szolgáltatás

	Hittan	G.P.	Kedd 16.00	BMK
--	--------	------	------------	-----

4.1.3. Óvoda- egészségügyi ellátás személyi feltételei

Óvodaorvos	Védőnő
Dr. Károly Éva	Berczi Boglárka

Kötelező szülői nyilatkozat a fokozott kockázatú allergiás betegséggel diagnosztizált gyermeke fokozott figyelmet igénylő egészségi állapotáról és a megteendő sürgősségi intézkedésekről. A köznevelési intézménynek biztosítania kell a fokozott kockázatú allergiás betegséggel diagnosztizált gyermekek egészségének megőrzésére fordított fokozott figyelmet (különleges személyes adat kezelése). A szülő, értesítendő hozzátartozó, e körülmény fennállásáról a köznevelési intézményt legkésőbb a gyermek óvodai jogviszonya létesítésekor tájékoztatja.

A gyermekek fizikai állapotát felmérő egészségügyi vizsgálatok és szűrések és azok időpontjai

Vizsgálatok és szűrések	Lisztérzékenység vizsgálat	Fogászati szűrés	Védőnői szűrés	Fogászati dentálhigiénias foglalkozás
Időpont	2026.10.13.	2026.09.28.	Havonta/Szükség esetén	2027.01.

4.1.4. Alapszolgáltatások

Az ellátást biztosító szakszolgálat / intézmények és személyek

Ssz.	Fejlesztési terület	Székhely				
		Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek
Speciális szolgáltatást nyújtó						
1.	Logopédiai ellátás	x		x		

2.	Óvodapszichológus					x
3.	Gyógytestnevelés	x				x

Tehetséggondozás

Megnevezés	Tartalom	Érintettek
A tehetségigéretetek felfedezése, gondozása	- Nyelvi műhely működtetése - Ovifoci, ovistorna, sakk különórákra történő javaslatétel, képességek alapján. - Pályázatokon, városi rendezvényeken való részvétel (rajz, Zsiráf kupa, Mozdulás fesztivál)	gyermek, Szülők, pedagógusok

A sajátos nevelési igényű gyermekek nevelése

Megnevezés	Tartalom	Érintettek
Szakértői vélemény kérése a pedagógiai szakszolgálatától	SNI gyermekek vizsgálati eredményét figyelembe véve kap fejlesztést a gyermek az intézményben, jelenleg nincs SNI gyermek óvodánkban	gyermek, pedagógiai szakszolgálat, szakértői bizottság, pedagógusok, gyógypedagógus, szülők
Egyéni fejlesztési terv készítése	- a fejlesztési tervet a pedagógusok és a fejlesztő pedagógus közösen állítják össze - a gyógypedagógus meghatározott óraszámában fejleszti a gyermeket, egyéni fejlesztési tervben vezeti a gyermek fejlődési folyamatát. - egyéni fejlesztési terv • A csoportban kiemelt figyelemmel segíti az óvodapedagógus a gyermek fejlődését. Fejlődési naplóban nyomon követhető az eredmény. - egyenre szabott technikák, módszerek alkalmazása	pedagógusok
Együttműködés a segítő szakemberrel	Szakemberek javaslatainak beépítése a fejlesztés folyamatába	gyógypedagógus, óvodapedagógus, pszichológus

A beilleszkedési, tanulási és magatartászavarral küzdő gyermekek nevelése

Megnevezés	Tartalom	Érintettek
Egyéni fejlesztési terv készítése	- a fejlesztések, a számukra megfelelő területen valósulnak meg - egyéni képességeikhez igazodóan fejlesztő differenciálás, speciális eljárás alkalmazása	gyermek, pedagógiai szakszolgálat, pedagógusok, fejlesztő pedagógus/gyógypedagógusok
Az egyéni bánásmód megvalósulása	- kognitív és mozgásfejlesztés, - integrált nevelés	óvodapedagógusok, pedagógiai asszisztens, gyógypedagógus, gyermek

Az egészséges életmód alakítása

Tartalom	Érintettek
- A gyermek egészséges testi és szellemi fejlődéséhez és fejlesztéséhez szükséges egészséges és biztonságos környezet biztosítása. - Testi képességek, fizikai erőnlét fejlesztése, a harmonikus, összerendezett mozgás fejlődésének elősegítése.	Gyermekek, pedagógusok, pedagógiai asszisztens, dajkák

• A napi életritmus kialakítása. • A gyermekek gondozása, testi szükségletük, mozgásigényük kielégítése. • A gyerekek egészségének védelme, edzése, óvása, megőrzése. • Az egészséges életmód, a testápolás, az étkezés, az öltözködés, a pihenés, a betegségmegelőzés, az egészségmegőrzés szokásainak kialakítása. • Megfelelő szakemberek bevonásával, a szülővel, óvodapedagógussal együttműködve, speciális gondozó, prevenciós és korrekciós testi, lelki nevelési feladatok ellátása. • A környezet védelméhez és megóvásához kapcsolódó szokások alakítása a környezettudatos magatartás és megalapozása.	
--	--

Az érzelmi, erkölcsi, értékorientált közösségi nevelés

Tartalom	Érintettek
• Érzelmi biztonságot, bizalmat nyújtó szeretetteljes családi, kiegyensúlyozott, nyugodt légkör megteremtése a beszoktatástól az óvodáskor végéig. • Az óvoda alkalmazottai és a gyermek, a gyermek, valamint az óvodai alkalmazottak közötti kapcsolatot pozitív attitűd, érzelmi töltés jellemezze. • Egyszerre segítse a gyermek szociális erkölcsi érzékenységének fejlődését, én tudatának alakulását, és engedjen teret önkifejező, önkifejező törekvéseinek • Séták, kirándulások szervezésével aktívan hozzájárulunk ahhoz, hogy gyermekeink megismerjék a közvetlen természeti és társadalmi környezetüket, ezzel segítve a nemzeti identitástudat kialakulását, valamint a szülőföldhöz való kötődés megalapozását, hazafias nevelést. • Célunk, hogy a megismerés folyamatában rá tudjon csodálkozni a természetben és az emberi környezetben megmutatkozó szépre, jóra és azok megbecsülésére. • Nevelje a gyermeket annak elfogadására, megértésére, hogy az emberek különböznek egymástól. • A gyermeki magatartás alakulása szempontjából az óvodapedagógus, az óvoda valamennyi alkalmazottjának kommunikációja, bánásmódja és viselkedése modell értékű szerepet töltsön be. • Német nemzetiségi környezet biztosítása a gyermekek számára a nemzetiségi csoportban. • A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek esetében az óvoda együttműködik a speciális felkészültséggel rendelkező szakemberekkel.	Gyermekek, az óvoda összes munkatársa

Az anyanyelvi és értelmi fejlesztés, és nevelés megvalósítása

Tartalom	Érintettek
• Az anyanyelv fejlesztése és a kommunikáció különböző formáinak alakítása, beszélő környezettel, helyes minta és szabálykövetéssel. • A gyermek természetes beszéd és kommunikációs kedvének fenntartása, ösztönzése. • A gyermek meghallgatása, gyermeki kérdések támogatása. • A gyermek spontán szerzett tapasztalatainak, ismereteinek rendszerezése, bővítése, különböző tevékenységekben és élethelyzetekben való	Gyermekek, az óvoda összes munkatársa

Tartalom	Érintettek
gyakorlása, valamint az értelmi képességek (érzékelés, észlelés, emlékezet, figyelem, képzelet, gondolkodás és a kreativitás) fejlesztése. • A beszédészlelés, beszédértés, szóbeli emlékezet fejlesztése. • Szókincs gyarapítása, szófaji gazdagság megalapozása, folyamatos, összefüggő beszéd kialakítása. • A nyelvi készség fejlesztése. Kommunikációs (verbális és nem verbális) jelzések felismerésének, használatának gyakorlása, egyéni bánásmód, differenciált fejlesztés alkalmazásával. • A sajátos nevelési igényű gyermekek differenciált fejlesztése a hátrányok, lemaradások csökkentése, a kiemelkedő képességű gyermekek magasabb szintre való eljutása a fejlesztő pedagógus, segítségével.	

A német nemzetiségi nevelés

Tartalom	Érintettek
Rendszeres visszatérő kommunikációs helyzetek teremtésével biztosítjuk az utánpótlás alapuló német nemzetiségi nyelv elsajátítását. a gyermekek számára érzelmi biztonság megteremtésével. A német kisebbség még meglévő hagyományainak megismertetése, ápolása,	Gyermekek, az óvoda összes munkatársa

A környezettudatos életmódra nevelés

Tartalom	Érintettek
<u>Takarékosság:</u> • Takarékosság a mindennapi életben. • Az energiatakarékosság fontossága, lehetőségei a mindennapjainkban és óvodában. • A takarékosabb energiafelhasználás tudatosítása • tisztálkodás során a vízzel való takarékoság • az árammal való takarékoság során az igény kialakítása gyermekeinkben hogy csoporton belül, illetve az óvoda területén kérje a felnőtt segítségét, hívja fel a felnőtt figyelmét a villany lekapcsolására • A környezettudatos viselkedés, ok-okozati összefüggések megláttatása. <u>Újrahasznosítás, szelektív hulladékgyűjtés:</u> • A felelős környezeti viselkedésünk formálása, környezetszennyezés - környezetvédelem. • Hulladék és szemét közötti különbség megérttetése, tudatosítása. • A szelektív hulladékgyűjtés gyakorlati alkalmazása a mindennapokban. • Újrahasznosítás fontossága. <u>Természetvédelem:</u> • alakuljon ki a természetes környezet értékei és szépsége iránti pozitív beállítódás, erősödjön a környezettudatos magatartás • állatvédelemre nevelés- A körülöttünk élő madarakra való odafigyelés, a velük való törődés, tehát a napi madárvédelem szemléletének az egyéni élménnyel való összekapcsolása. • madártani ösvény megismerése, odúk, madáretetők gondozása • madáretetés fontossága, haszna • A környezettudatosság szemléletének mélyítése: a madarakkal a környezetünkre való odafigyeléssel magunkon is segítünk • növény és állatgondozással való ismerkedés, a pozitív érzelmi viszony alakítása (látogatás a Pákozdi Vadasparkba, Állatok gondozása télen)	Gyermekek, pedagógusok, szülők

Tartalom	Érintettek

4.2. Közösségfejlesztés

Cél: elfogadást, szeretetet tükröző felnőtt-felnőtt és felnőtt-gyermek kapcsolatok kialakítása, az érzelmekre épülő kapcsolatteremtő és –megtartó képességek formálása, erősítése.

Feladat:

- érzelmi biztonságot nyújtó, szeretetteljes, családi légkör kialakítása

Az óvodai élethez kapcsolódó ünnepek, hagyományok, rendezvények időpontja és tartalma

Cél: keretet biztosítani az óvodai tevékenységeknek, a gyermekek értékrendjének alakítása az ünnepek a népi kultúra megismertetésével, ápolásával, megőrzésével. Lokálpatrióta szemléletmód kialakítása a lakóhelyünkkel kapcsolatos hagyományőrző ünnepek megismerésével.

Feladat:

- olyan miliő megteremtése, amely az óvodába lépés pillanatától a nevelőmunka szerves részeként tekint a hagyományápolásra
- német nemzetiségi hagyományok ápolása

Az alábbi táblázatban szereplő jeles és kiemelt napokat a tevékenységi tervekbe is beépítjük.

Ünnepek, hagyományok, rendezvények			
megnevezés	időpont	tartalom	felelős
Ősz			
Mese világnapja	2026.09.30.	Mese világnapja alkalmából a csoportok egyénileg szerveznek programokat a gyerekeknek.	Óvodapedagógusok
Zene világnapja	2026.10.01.	Zenebatyu interaktív előadás. Ökohangszererek.	Markó Barbara Sárközi Andrásné
Lépten-nyomon	2026.10.01-02.	Interaktív környezeti program 4 csoportban	B. M. Katalin
Zsiráf kupa	2026.10.08.	Brumimaci csoport nagycsoportosai részt vesznek a városi sport rendezvényen.	Brumimaci csoport
Őszi kavalkád	2026.10.16.	Kiállítás a gyermekek őszi termésekből készült munkáiból. Óvodapedagógusok mesejátéka, ritmusgyakorlatok népdalokkal, kézműves termékek vására, őszi gyümölcsök kóstolása, szőlő feldolgozása-must készítés és kóstolás. Népi fa ügyességi játékok. A programot a családokkal közösen szervezzük.	M. Gyöngyike., R. Katalin, H. Mónika, S. Andrea
Állatok világnapja	2026.10.02.	Interaktív faliújság készítése az erdei állatokhoz kapcsolódva	V.F.Réka
Állatok világnapja	2026.10.06.	Látogatás a Pákozdi Pagony Vadasparkba a kiscsoport kivételével.	Sárközi Éva
Márton nap	2026.11. 11.	Lámpás készítés. Márton napi legenda felelevenítése, lámpás felvonulás. Márton napi tűzgyújtás és lakoma a családokkal közösen.	M. Gyöngyike, K.CS. Dalma

Ünnepek, hagyományok, rendezvények			
megnevezés	időpont	tartalom	felelős
Lépten-nyomon	2026.11.26-27.	Interaktív környezeti program 4 csoportban	B. M. Katalin
<i>Tél</i>			
Advent	2026.11.30.,12.07.,14.,21.	Adventi közös gyertyagyújtások a tornateremben. A csoportok egyénileg hangolódnak és szervezik a tevékenységeket	M. Barbara, S. Zsuzsanna
Mikulás	2026-12.07.	A Mikulás ellátogat a csoportokba és kiosztja a gyermekeknek az ajándékokat	M. Barbara, S. Zsuzsanna
Lépten-nyomon	2026.12.10-11.	Interaktív környezeti program 4 csoportban	B. M. Katalin
Karácsony	2026.12.17.	Közös gyertyagyújtás és ajándékosztás az ünnep reggelén a tornateremben. A csoportban mindenki egyénileg szervezi a további programot. Karácsonyi cipősdoboz adománygyűjtés.	Csoportok szervezésében
Mozgás-fesztivál	2027.01.29.	A nagycsoportosok részt vesznek a városi sportrendezvényen	Vitainé F. Réka Sárközi Andrásné
Farsang	2027.02.01. - 05.	Farsangi fánk készítése és kóstolása. Óvodapedagógusok mesejátéka a tornaterembe. Farsangi kavalkád a csoportokban. Közös télűzés az udvaron.	L.D. Judit, H. Zsuzsa, K. CS. Dalma
Lépten-nyomon	2027.01	Interaktív környezeti program 4 csoportban	B. M. Katalin
MOHU k.védelmi program	2027.03.	Papírgyűjtés	K.CS. Dalma
Lépten-nyomon	2027.02.	Interaktív környezeti program 4 csoportban	B. M. Katalin
<i>Tavaszi</i>			
Nemzetiségi hét	2027.03.16-20.	A nemzetiségi csoport ezen a héten ismerkedik a budaörsi hagyományokkal, szokásokkal. Látogatást tesznek a helyi Heimat-múzeumba, barkácsolnak, nemzetiségi táncbázis szerveznek, bemutatják a helyi sváb viseletet, meghívják a helyi sváb nagymamákat, sváb ételt készítenek, részt vesznek a városi színházi programon.	M. V. Gyöngyike, K.Cs Dalma
Víz világnapja	2027.03.22.	„Tavaszi szél vizet áraszt...” - komplex mozgásos tevékenység a Víz világnapja jegyében az óvoda udvarán, rossz idő esetén a tornateremben Zöld Óvoda faliújság készítése a víztakarékossághoz kapcsolódva	Markó Barbara Vitainé F. Réka
Lépten-nyomon	2027.03.	Interaktív környezeti program 4 csoportban	B. M. Katalin
Húsvét	2027.03.24+.	Felelevenednek a régi húsvéti hagyományok, locsolkodást, tojáskeresést szervezünk a gyerekeknek.	csoportok szervezésében
Föld napja	2027.04.21-23.	Az óvoda felvirágoztatása a Föld napja jegyében	Óvodapedagógusok

Ünnepek, hagyományok, rendezvények			
megnevezés	időpont	tartalom	felelős
		Föld napi interaktív faliújság készítése: a fenntarthatóságra nevelés és környezettudatos magatartás alakítása céljából	V. F. Réka
Anyák napja	2027.05. 3-6.	A csoportok egyéni formában köszöntik az édesanyákat ezen a napon. A gyermekek saját készítésű kézműves termékekkel, kedves verssel, dallal, mondókával készülnek.	óvodapedagógusok
Madarak és fák napja	2027.05.10.	Madarak és Fák napja – Zöld Óvoda faliújság készítése az év madarához és fájához kapcsolódva	V. F. Réka
Lépten-nyomon	2027.05.	Interaktív környezeti program 4 csoportban	B. M. Katalin
Családi sportnap	2027.05.21.	Ez a délután az egészség jegyében telik. Hangsúlyosan megjelenik a mozgás, az egészséges táplálkozás, a szabadidő aktív, tartalmas eltöltése, mindezt a szülők, gyermekek együtt. Ehhez biztosítjuk a sport és egyéb eszközöket és a finom, egészséges falatokat.	Vitainé F. Réka, Sebestyén Andrea, Sárközi Éva
Gyereknapi	2027.05. 28.	Közös játék, élmények az udvaron. -Szervezés alatt	óvodapedagógusok
Kirándulás	2027.06. 08.	Buszos kirándulás Martonvásárra, melyen minden óvodás részt vesz.	S. Éva, K.CS. Dalma
Nyár			
Évzáró - Búcsúztató	2027.06.01.- 04.	A csoportok egyéni formában szervezik az évzárót és a búcsúztatót. A szülők is meghívást kapnak az eseményre.	csoportok szervezésében

5. Eredmények

Cél: a különböző mérési-értékelési mutatószámok, elégedettségi mérések rögzítése, az eredmények és hiányosságok feltárása, elemzése és értékelése, felhasználása az intézményi pedagógiai célok és feladatok megvalósítása érdekében.

Feladat:

- a gyermekek egyéni és csoportos eredményeivel kapcsolatos megfigyelések, mutatószámok, fejlettségi szintek rögzítése:

A gyermekek fejlődésének nyomon követése

A gyermekek fejlődésének folyamatos nyomon követése, értékelése	
Feladat	A gyermekek egyéni fejlődésének és fejlesztésének folyamatszabályozása szerint: a gyermekek megfigyelése, az eredmények rögzítése az oviKRÉTA rendszerben.
Határidő	2026. november, 2027. március.
Feladat	A szülők korrekt, empátikus tájékoztatása gyermeke megfigyeléseiről és a fejlesztések tapasztalatairól
Határidő	Félévenkénti tájékoztatás egyéni beszélgetés keretében: 2025 november, 2026 május.
A féléves nevelés-fejlesztés értékelése	
Feladat	A gyermekek egyéni fejlődésének és fejlesztésének folyamatszabályozása szerint:

	• fejlettségi mutatóik folyamatos rögzítése • eredmények, fejleszthetőségek rögzítése
Határidő	2027.01.31.
Az éves nevelés-fejlesztés értékelése	
Feladat	A gyermekek egyéni fejlődésének és fejlesztésének folyamatszabályozása szerint: • fejlettségi mutatóik folyamatos rögzítése, értékelése
Határidő	2027.06.11.(csoportszintű eredmény)
Felelős	Csoportos óvodapedagógusok

6. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

Cél: a szervezeti kultúra további pozitív irányú fejlesztése az egymás elfogadásával, az egymás iránti őszinteség és lojalitás gyakorlásával és a szóbeli, papíralapú vagy elektronikus információáramlás biztosításával minden munkatárs számára.

Feladat:

- az együttműködéshez szükséges feltételek biztosítása

6.1. Helyi továbbképzési lehetőségek, házi bemutatók, belső tudásmegosztás

Ssz.	Időpont	Házi bemutató témája	Felelős	A bemutatót tartó pedagógus neve
1.	2026.10.29.	KETT pedagógia	Balázs M. Katalin	Rezsődvics Rita
2.	2026.11.	Zene és mozgás (Így tedd rá)	Révyné S. Katalin	Markó Barbara Spisák Zsuzsanna
3.	2027.01.	Mozgáskotta használata	Révyné S. Katalin	Puskás Zsuzsanna
4.	2027..03.	Élményorientált mozgásfejlesztés	Révyné S. Katalin	Vitainé Faragó Réka

6.2. A munkatársi értekezletek, nevelés nélküli munkanapok rendje és témái

Alkalmazotti és nevelőtestületi értekezletek

Időpont	Téma	Előadó	Felelős
2026.09.18.	Tanévnyitó értekeztet: Munkaterv: előkészítése, áttekintése, javaslatok Munkaterv összeállítása, elfogadása, oviKRÉTA feladatok Egyéb feladatok megbeszélése, Tűz-és munkavédelmi oktatás	Igazgató Helyettes Munkaközösségvezetők	Óvodaigazgató
2026.11.02.	Városi Pedagógiai Nap		Önkormányzat
2026.12.12.	Szakmai nap	Szervezés alatt	Óvodaigazgató
2027.01.22.	Féléves értekeztet: Féléves munka értékelése, elért célok, megvalósult feladatok összegzése. Aktuális feladatok meghatározása	Igazgató Helyettes Munkaközösségvezetők	Óvodaigazgató
2027.08.30.	A 2026/2027 nevelési év előkészítése	Igazgató	Óvodaigazgató

Munkatársi értekezletek, megbeszélések

Cél: a munkatársak számára a folyamatos információáramlás, a tervezett programok ismeretének és a szakmai tapasztalatcsere lehetőségének biztosítása.

Feladat:

- a biztonságérzet és a kiszámíthatóság megteremtése a munkatársak számára azzal, hogy folyamatosan értesülnek az óvodával kapcsolatos eseményekről, feladatokról

Az értekezlet típusa	Időpont	Részvevők	Megjegyzés
Igazgatói értekezlet	Havonta egyeztetett időpontban	városi óvodák igazgatói	
Vezetőségi értekezlet	Hétfő 13.00 (2 havonta, aktualitásnak megfelelően)	igazgató, helyettes, munkaközösség vezetők	
Pedagógusi értekezlet	Kedd 13.00 (hetente)	igazgató, pedagógusok,	
NOKS-értekezlet	Szerda 13.00 (havonta, vagy aktualitásnak megfelelően)	igazgató, helyettes, dajkák, pedagógiai asszisztens, titkár, technikai dolgozók	
Téma	Minden értekezlet témája az adott hónap eseményeinek, programjainak, feladatainak ismertetése, megszervezése		

6.3. A szakmai munkaközösségek működése

Cél: a pedagógiai program minél magasabb színvonalon történő megvalósítása, a nevelés minőségi szinten történő tervezése, szervezése.

Feladat:

- a szakmai bemutatón látottak megbeszélése, elemzése, értékelése
- házi bemutatók, tudásmegosztás, képzésen tanult ismeretek átadása

A szakmai munkaközösség működésének folyamata:

A szakmai munkaközösség minden nevelési évben egy, az óvodaigazgató által felajánlott és a nevelőtestület által elfogadott területet dolgoz fel. Idén a kiemelt téma: „Ünnepek és hagyományok újragondolása a fenntarthatóság jegyében”.

Ssz.	Szakmai munkaközösség neve	Munkaközösség vezetője
1.	Komplex módszertani munkaközösség	Sebestyén Andrea
2.	Mérés-értékelés szakmai munkaközösség	Vitainé Faragó Réka
3.	Kreatív – Művészeti munkaközösség	Spisák Zsuzsanna
4.	Zenei munkaközösség	Markó Barbara

7. Az intézmény külső kapcsolatai

Cél: a partneri kapcsolatrendszer bővítése, a partneri igények és elégedettség mérésével, az innovatív javaslatok figyelembevételével az intézményi folyamatok és eredményesség javítása.

Feladat:

- a meglévő kapcsolatok mélyítése, tovább építése
- partnereink folyamatos tájékoztatása

7.1. Kapcsolattartás a szülőkkel

A szülők nevelési partnereink. A Szülői Szervezetet és a csoportszintű szülői közösségeket évente két alkalommal hívjuk össze **szülői értekezlet** keretében. A Szülői Szervezet értekezletén az óvodaigazgató ismerteti:

- az óvoda személyi és tárgyi feltételeit
- a tervezett és megvalósult eseményeket
- nevelési év kiemelt feladatait
- szünetek, nevelés nélküli munkanapok rendjét
- Alapítványi befizetések felhasználását
- különórák rendjét

A szülőkkel való együttműködés lehetőségei:

Szülői értekezletek

Az SZMK értekezletek időpontja 16:30 óra, az ettől eltérő időpontot az óvodapedagógusok 7 nappal korábban jelzik.

SZMK tagjainak névsora

Csoport	Delegált szülő
Kippkopp	Horváth Veronika
Brumi-Maci	Csóka Zsuzsanna, Bán Viola
Mókus	Debelják Hédi, Tóth Fanni
Báránka	Korponai-Balázs Eszter, Kovács Krisztina
Méhecske	Szabó Zsófia, Szekeres Ágnes Stefánia

SZMK értekezletek

Ssz.	Téma	Helyszín és időpont	Felelős
1.	Tanévnyitó értekezlet, első félév programja	2026.09.24.	B. Miczák Katalin
2.	Féléves értekezlet, második félév programja	2027.01.28.	B. Miczák Katalin

A csoportszintű szülői értekezletek időpontja 17:00 óra, az ettől eltérő időpontot az óvodapedagógusok jelzik.

Csoportos szülői értekezletek:

1. Új szülők részére
2. Tanévnyitó értekezlet minden csoportnak
3. Féléves értekezlet. Beiskolázás, nevelési kérdések felvetése, megbeszélése

Csoport neve	Tervezett téma	Időpont
Kippkopp Mókus	1. Új szülők tájékoztatása, ismerkedés	2026.06.16.
	2. • Beszoktatás tapasztalatai • Feladataink a 3 éves gyermekek logopédiai szűrővizsgálatával • A fejlődés várható jellemzői az óvodáskor végére • A nevelési év kiemelt intézményi céljai és feladatai, programok • Az adott csoportot érintő éves nevelési és tanulási terv ismertetése a családbevonás lehetséges tartalmainak kiemelésével	2026.09.24.

Csoport neve	Tervezett téma	Időpont
	3. Első félév tapasztalatai, második féléves programok, gyermekek fejlettségmérésével kapcsolatos tudnivalók	2027.01.28.
Méhecske Bányka	1. - A fejlődés várható jellemzői az óvodáskor végére, tankötelezettség - A nevelési év kiemelt intézményi céljai és feladatai, programok - Az adott csoportot érintő éves nevelési és tanulási terv ismertetése a családbevonás lehetséges tartalmainak kiemelésével	2026.09.24.
	2. Első félév tapasztalatai, második féléves programok, gyermekek fejlettségmérésével kapcsolatos tudnivalók	2027.01.28.
Brumi-Maci	1. - A fejlődés várható jellemzői az óvodáskor végére - A nevelési év kiemelt intézményi céljai és feladatai, programok - Az adott csoportot érintő éves nevelési és tanulási terv ismertetése a családbevonás lehetséges tartalmainak kiemelésével - Nemzetiségi nevelés	2026.09.24.
	2. Első félév tapasztalatai, második féléves programok, gyermekek fejlettségmérésével kapcsolatos tudnivalók	2027.01.28.

Nyílt napok az óvodánkba járó gyermekek szüleinek

Ssz.	Időpont	Csoport/a tevékenység tartalma
1.	2026.11.4-6.	Márton napi lámpáskészítés
2.	2026.12.14-17.	Adventi játszódélután
3.	2027.08.31.	Óvodacsipegető

Az óvoda bemutatkozását szolgáló óvodai nyílt napok

Az óvoda bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú nyílt napot azoknak a szülőknek szervezzük, akik érdeklődnek óvodánk iránt.

Tervezett időpont	Tervezett program	Felelős
2027.04.06-08.	A pedagógiai program és az óvodai élet jellemzőiről beszélgetés az érkező családokkal, az óvoda megtekintése	igazgató, igazgatóhelyettes

Egyéni beszélgetések

A szülő joga, hogy **rendszeres, folyamatos és érdemi** tájékoztatást kapjon gyermeke fejlődéséről és magaviseletéről. Évente két alkalommal hirdetjük meg az egyéni beszélgetést, melynek során mindkét óvodapedagógus jelen van, és a szülőt tájékoztatják gyermeke fejlődési üteméről. A tájékoztatás alapja a Fejlődési napló, melyben a pedagógusok a törvényi előírásnak megfelelően követik nyomon a gyermekek fejlődését. Az alábbi táblázat tartalmazza az egyes korcsoportokban az egyéni beszélgetések rendjét.

Korcsoport	Időpont	
	Őszi egyéni beszélgetés	Tavaszi egyéni beszélgetés
3 év alattiak és 3-4 évesek	október	március
4-5 évesek	november	
5-6-7 évesek	november	

Az online bemutatkozás lehetőségei: Honlap, Mesevár kiadvány, Buda Környéki televízió

7.2. Kapcsolattartás az intézmény partnereivel

Partner	Kapcsolattartás módja	Felelős
Fenntartó	- Intézkedések meghatározása, amelyek biztosítják célkitűzések és működés közelítését - Intézmény beszámolójának, munkatervének megküldése - Igazgatói értekezleteken való részvétel - Rendezvényekre, ünnepélyekre meghívás	igazgató
Önkormányzati bölcsőde, családi bölcsőde	- Kapcsolatfelvétel a bölcsődével - Konzultáció	igazgató
Óvoda	- Érdeklődésnek és az igényeknek megfelelően lehetőséget biztosítunk a programjainkon való részvételre. - Szakmai munkaközösségi foglalkozások keretében hospitálás, tapasztalatcsere más intézményekben - Városi német nemzetiségi munkaközösségbe való aktív részvétel, nemzetiségi nyílt hét szervezése - Városi mozgás munkaközösségben való aktív részvétel	igazgató
Iskola	- Az első osztályosok nyomon követése - A leendő első tanítóknak lehetőség biztosítása konzultációra, kötetlen beszélgetésre.	igazgató
Védőnő, gyermekorvos, fogorvos	- Védőnővel névsorok egyeztetése, tisztasági vizsgálatok - Gyermekorvos szűrővizsgálatok elvégzése - Fogászati szűrés évente egyszer - Lisztérzékenység szűrés a nagycsoportosoknak. - Szemészeti szűrés: szakorvos/védőnő évente egyszer - Egészségügyi felvilágosítás, egyéb higiénés vizsgálatok a terv szerint, vagy szükség esetén külön megbeszélésre. - Folyamatos kapcsolattartás az egészségügyi szakemberekkel - A kiszűrt gyermekek követése.	igazgató
Pedagógiai szakszolgálat	- Folyamatos kapcsolattartás a munkatársakkal - Pszichológus, fejlesztő pedagógus meghívása szülői értekezletekre - Kölcsönös tájékoztatás a foglalkoztatott gyerekek fejlettségéről, írásos vissza jelzés megkérése - Fejlesztő foglalkozások kérése - Szakmai tanácskozások, megbeszélések szervezése a pszichológus részvételével	igazgató, óvodapedagógusok
Pedagógiai szakmai szolgáltatás	Képzéseken való részvétel, szaktanácsadói tevékenységek igénybevétele	Óvodaigazgató

8. A pedagógiai működés feltételei**8.1. Tárgyi, infrastrukturális feltételek**

Cél: a pedagógiai céloknak megfelelő tárgyi és infrastrukturális környezet megóvása, szükség esetén annak bővítése.

Feladat:

- a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra folyamatos figyelemmel kísérése, hiány esetén jelzés a fenntartó felé

- digitális eszközök, informatikai háttér biztosítása
- tárgyi eszközkészlet folyamatos pótlása, elhasználódott eszközök cseréje
- udvari játékeszközök állapotfelmérése, karbantartása, szükség esetén cseréje

8.2. Személyi feltételek

Cél: az intézményi szervezetfejlesztéssel az együttműködő, azonos értékrenddel bíró, a pedagógiai programot alapértéknek tekintő, motiváló szakmai humánerőforrás kialakítása, az új kollégák beilleszkedésének megkönnyítése.

Feladat:

- a humánerőforrás területén a szükségletek folyamatos felmérése
- új kolléga számára megfelelő információ a szervezeti struktúra megismeréséhez
- szabályok protokoll, házirendek áttekintése
- megfelelő munkafeltétel biztosítása

Minősítés, pedagógiai-szakmai ellenőrzés

Minősítő vizsgára az idei évben várhatóan 2 pedagógus jelentkezik.

Pedagógus-továbbképzések

Tartalmi megújító képzés

A résztvevő neve	Képzést szervező	Továbbképzés megnevezése	Időtartam	Kreditérték	Távollét ideje	Helyettesítés rendje
Kovácsné Csizi Dalma		Ének, zene, rajzolás, festés, mintázás, kézimunka az óvodában	30 óra	30	szervezés alatt	belső helyettesítés

Választható és egyéb képzés

A résztvevő neve	Képzést szervező	Továbbképzés megnevezése	Időtartam	Kredit	Távollét ideje	Helyettesítés rendje
Kovácsné Csizi Dalma		Mit és hogyan? A magyarországi német néphagyományok átadása az óvodában.	30 óra	15	szervezés alatt	belső helyettesítés
Puskás Zsuzsanna		Alapozó mozgásfejlesztő állapotfelmérés: Módszer a gyermeki idegrendszer mozgásos, érzékszervi felmérése.	60 óra	60	szervezés alatt	belső helyettesítés
Sárközi Andrásné		Miért dühös a kisfiú, miért sír a kislány? Érzelmi nevelés az óvodai mindennapokban.	30 óra	30	szervezés alatt	belső helyettesítés

Markó Barbara	Örökös Stúdió	Így tedd rá	2026.09.19.	15	szombat	-
Spisák Zsuzsanna	Örökös Stúdió	Így tedd rá	2026.09.19.	15	szombat	-
Makrainé Vincze J. Gyöngyike	Hoppe Kenje Módszertá- ni műhely	Hoppe Kenje	2026.10.09.	5	szervezés alatt	belső helyettesítés
Nevelőtestület		KETT pedagógia	2026.09.29.		--	--
Nevelőtestület		Elsősegély	2026.11.		--	--

A nem pedagógus munkavállalók továbbképzése

Helyszín	Téma/terület
Budaörsi Csillagfürt Óvoda	Elsősegély képzés
Budaörsi Vackor Óvoda	HACCP képzés

A pedagógusok aktívan bekapcsolódnak a városi munkaközösségek munkájába:

- Városi Német Nemzetiségi Munkaközösség
- Városi Mozgás Munkaközösség
- Városi Fejlesztő Team
- Városi Vezetői Team

9. Az óvoda igazgatási területei és feladatai

9.1. Munkáltatói feladatok

Feladat	Felelős	Érintettek	Határidő
A dolgozók besorolása, illetmény-előmeneteli rendszerének figyelemmel kísérése	igazgató, óvodatitkár	alkalmazotti közösség	folyamatos
Pedagógusok teljesítményértékelés alapú illetményemelése	igazgató, óvodatitkár	pedagógusok	2026 szeptember
A munkarend meghatározása, munkafegyelem betartatása, ellenőrzése	igazgató, óvodatitkár	alkalmazotti közösség	folyamatos
A tűz-, munka- és balesetvédelmi oktatás megtartása	igazgató	alkalmazotti közösség	2026.09.18.
Munkaruha, védőeszközök biztosítása	igazgató	alkalmazotti közösség	folyamatos
Hiányzások nyilvántartása, túlmunka elrendelése	igazgató, helyettes	alkalmazotti közösség	folyamatos
Szabadságolási terv jóváhagyása, szabadságok engedélyezése	igazgató	alkalmazotti közösség	2027 február
Dolgozók teljesítményértékelése, visszajelzés, fejlesztési lehetőségek megbeszélése	igazgató, helyettes, közreműködők	alkalmazotti közösség	2027.06.15.

Feladat	Felelős	Érintettek	Határidő
Rendszeres nevelőtestületi, alkalmazotti megbeszélések megtartása	igazgató	alkalmazotti közösség	hetente, kéthetente
Munkáltatói adatszolgáltatás a Fenntartó felé	igazgató, óvodatitkár	fenntartó, igazgató, titkár	folyamatos

9.2. Pedagógiai feladatok

Feladat	Felelős	Érintettek	Határidő
Az ONOAP megfogalmazott alapelvek érvényesítése, a gyermeki jogok tiszteletben tartása	óvodaigazgató	nevelőtestület	folyamatos
Csoportszobai pedagógiai környezet kialakítása	óvodapedagógusok, dajkák	gyermekek	szeptember első hét
Új gyermekek beszoktatása, befogadás segítése	óvodapedagógusok	új gyermekek, szülők	szeptember
Szülői értekezlet megtartása, tájékoztatás az éves programról	óvodapedagógusok	szülők	2026.09.24.
Egyéni fejlesztési tervek készítése (SNI/BTMN gyermekeknél)	óvodapedagógusok, fejlesztő pedagógus	gyermekek	2026 október 15.
Ünnepek, hagyományok, jeles napok	óvodapedagógusok	alkalmazotti közösség	folyamatos
A tehetséggondozás, felzárkóztatás és az egyéni fejlesztés figyelemmel kísérése	igazgató, óvodapedagógusok, fejlesztő szakemberek	gyermekek, szülők	folyamatos
Kirándulások	igazgató	alkalmazotti közösség	kirándulásokhoz kapcsolódó
Az óvoda információs rendszerének működtetése	igazgató	alkalmazotti közösség	folyamatos

9.3. Tanügy-igazgatási feladatok

Feladat	Felelős	Érintettek	Határidő
A csoportnaplók megnyitása, naprakész vezetése, lezárása az oviKréta-ban	igazgató	igazgató óvodapedagógusok	folyamatos 2027.08.31-ig
A felvételi és mulasztási naplók megnyitása, naprakész vezetése, lezárása az oviKréta-ban	igazgató	igazgató óvodapedagógusok	folyamatos 2027.08.31-ig
A fejlődés nyomon követését szolgáló Fejlődési napló vezetése az oviKréta-ban	igazgató	igazgató óvodapedagógusok	folyamatos 2027.08.31-ig.
Óvoda munkatervének elkészítése	igazgató	igazgató alkalmazotti közösség	2026.09.18.
Szabályzatok aktualizálása	igazgató	alkalmazotti közösség	2026 szeptember
A munkaköri leírások felülvizsgálata, szükség esetén aktualizálása, átadása a dolgozóknak	igazgató	alkalmazotti közösség	2026 szeptember
Kapcsolattartás a szakszolgálattal SNI, BTMN gyerekek esélyegyenlőség biztosítása)	igazgató	igazgató, pedagógusok	folyamatos
Ellenőrzési feladatok (pedagógusok, dajkák)	igazgató, helyettes, mk vezetők	alkalmazotti közösség	ellenőrzési terv szerint

Beiratkozás időpontjának meghatározása, közzététele	igazgató	új beiratkozók	2027 február
Gyermekek nyilvántartásba vétele, felvételi, átvételi határozatok kiadása	igazgató	új beiratkozók	folyamatos
Beszámoló készítése	igazgató	igazgató, alkalmazotti közösség	2027.06.30.

9.4. Gazdálkodási feladatok

Feladat	Felelős	Érintett	Határidő
Gyermekek adatbázisának frissítése	óvodatitkár	óvodatitkár igazgató, helyettes	folyamatos (szeptemberben kiemelt feladat)
Dolgozók adatbázisának frissítése	igazgató	óvodatitkár igazgató	folyamatos (szeptemberben kiemelt feladat)
Pénzügyi elszámolások készítése	óvodatitkár	óvodatitkár	minden hónap 5. napja
Védőruha nyilvántartás	munkavédelmi felelős	munkavédelmi felelős	2026. november 20.
Októberi statisztika elkészítése	igazgató	igazgató, helyettes óvodatitkár	2026. október 15.
Intézményi éves költségvetés tervezése	igazgató	igazgató igazgató-helyettes	2026. november
Költségvetés alakulásának nyomon követése	igazgató	igazgató-helyettes óvodatitkár	2026. október 15. 2026. december 15. 2027. április 15. 2027. július 15.
Leltározás	igazgató-helyettes	igazgató óvodatitkár leltárdelelős fenntartó	2027. augusztus 20.
Adó / TB-ügyintézés	óvodatitkár	óvodatitkár	tv. szerint (januárban kiemelt feladat)
Ebédbefizetés ellenőrzése	óvodatitkár	óvodatitkár	minden hónap 12.
Ebédmegrendelés, -lemondás	óvodatitkár	óvodatitkár	nyitvatartási időben
Pályázatírás	igazgató	igazgató mk-vezető fenntartó	aktuálisan
Jogszabályfigyelés	munkaközösség-vezető	Mérés-értékelés mk-vezető	minden hónap utolsó napja
Személyi dossziék elkészítése, karbantartása	igazgató	igazgató óvodatitkár	folyamatos (szeptemberben kiemelt feladat)

1. számú melléklet: Jegyzőkönyv a munkaterv elfogadásáról

Jegyzőkönyv

Helyszín:	Budaörsi Vackor Óvoda (2040 Budaörs, Szabadság út 136.)
Időpont:	2026. szeptember 15.
Esemény:	Nevelőtestületi értekezlet
Téma:	2026/2027 nevelési év munkatervének és esemény naptárának egyeztetése, elfogadása
Jelen vannak:	A mellékelt jelenléti ív alapján
Jegyzőkönyvvezető:	Horváth Mónika
Hitelesítő:	Révyné Simon Katalin

Balázsne Miczák Katalin ismerteti az előzetesen megbeszélte és javasolt tartalmak alapján összeállított, a munkaközösségek, fejlesztő pedagógus és pszichológus munkaterveivel kiegészített munkatervet

Vélemények, hozzászólások:

A pedagógusok egyetértének az előzetes egyeztetések során összeállított munkatervvel.

V.F.R.: A zöld faliújságot továbbra is működtetni fogja, összehangolva a zöld programokkal.

S.A.: A munkaközösségek együtt gondolkodása segítségével, egy tartalmas, jól összeállított, egymásra épülő eseménynaptárt sikerült összeállítani, a munkaközösségek cél és feladat meghatározása a kiemelt célt és a Pedagógiai Programunk céljainak megvalósulását szolgálja.

M.B.: Jó lenne az igazolások ovikrétába való feltöltésében valami változás, mert sok felesleges adminisztrációval jár.

R. S. K.: Tartalmas, színvonalas programokkal teli év előtt állunk, amihez mindenkinek jó hangulatú, összetartó és együttműködő nevelői közösséget kíván.

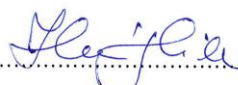
Az igazgató kéri, hogy aki elfogadja a 2026/2027 évi munkatervet, az kézfelnýtájtással jelezze azt.

Határozat száma: **5/2026 (09.15.)**

A nevelőtestület egyhangúlag elfogadta a Budaörsi Vackor Óvoda 2026/2027. évi Munkatervét

A nevelőtestület a javaslatot 11 igen szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül elfogadta.

Budaörs, 2026.09.15.


jegyzőkönyvvezető



igazgató


hitelesítő

Jelenléti Ív

Nevelőtestületi névsor
Nevelési értekezlet

S.sz.	Név	Aláírás
1.	Balázsné Miczák Katalin	<i>Miczák Katalin</i>
2.	Kovácsné Csizi Dalma Gabriella	<i>Kovácsné Csizi Dalma Gabriella</i>
3.	Harasztos Zsuzsanna	<i>Harasztos Zsuzsanna</i>
4.	Horváth Mónika	<i>Horváth Mónika</i>
5.	Makrainé Vincze Julianna Gyöngyike	<i>Makrainé Vincze Julianna Gyöngyike</i>
6.	Markó Barbara	<i>Markó Barbara</i>
7.	Leipánné Deák Judit	
8.	Révyné Simon Katalin	<i>Révyné Simon Katalin</i>
9.	Sárközi Andrásné	<i>Sárközi Andrásné</i>
10.	Sebestyén Andrea	<i>Sebestyén Andrea</i>
11.	Spisák Zsuzsanna	<i>Spisák Zsuzsanna</i>
12.	Vitainé Faragó Réka	<i>Vitainé Faragó Réka</i>

Budaörs, 2016. 09. 15.