

Budaörsi Vackor Óvoda

HÁZIREND



Intézmény OM - azonosítója:	Készítette: <i>Intézményvezető</i> <i>Ph</i>
Legitimációs eljárás	
..... /201... (.....) határozatszámon elfogadta: <i>nevelőtestület nevében</i>	
..... intézményvezető Ph	
A dokumentum jellege: Nyilvános Megtalálható: www.....	Érvényes: A kihirdetés napjától- től visszavonásig
Verziószám: (ahányadik módosított változat)	Készült:eredeti példány

A házirend jogszabályi háttere:

- A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 229/2012. (VIII.28.) Kormányrendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról
- Az 1997.évi XXXI. törvény gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- 363/2012. (XII.17.) kormányrendelet Az óvodai nevelés alapprogramja
- 32/2012. (X. 8.) EMMI rendelet A Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve kiadásáról
- Fenntartói (pl. étkezési térítési díjak) és nevelőtestületi határozatok
- a helyi nevelési program figyelembe vételével, és az óvoda SZMSZ-ének szabályaival összhangban készült.
- hatálya kiterjed az óvoda minden pedagógusára, alkalmazottjára, az intézménybe járó gyermekekre és szüleikre.
- az óvoda belső szabályzata, melynek megsértése jogszabálysértésnek minősül.

Az óvoda házirendje a gyermeki jogok és kötelességek gyakorlásával, a gyermek óvodai életrendjével kapcsolatos rendelkezéseket állapítja meg. Az óvoda és a család együttműködése, a derűs, nyugodt óvodai légkör biztosítása, és az óvodai nevelési feladatok zavartalan ellátása érdekében szükséges a Házirend betartása.

A Házirendet:

- a szülői közösség véleményének kikérésével
- az óvoda vezetője készíti el
- és a nevelőtestület fogadja el

Amennyiben a működtetőre többletkötelezettség hárul, a házirend a fenntartó jóváhagyásával válik érvényessé.

Módosítására akkor kerül sor, ha a vonatkozó jogszabályokban változás áll be, vagy ha a szülők képviselőik útján, illetve a nevelőtestület erre javaslatot tesznek.

1. Óvodai felvétel, átvétel eljárási rendje

- Az óvodai felvételre jelentkezés minden évben a fenntartó által meghatározott időpontban történik.
- Az óvoda körzetét Budaörs Város Önkormányzat határozza meg, és 30 nappal a jelentkezés határideje előtt nyilvánosságra hozzuk
- A beiratkozás a szülő és a gyermek személyes megjelenésével történik, a gyermekekre vonatkozó információk rögzítésével.
- A felvételt nyert gyermekek az adott év szeptemberétől folyamatosan kezdik az óvodát.
- Az óvodai felvételre az év során is van lehetőség, üres férőhely esetén.
- A gyermek az óvodát 3. életéve betöltésétől az iskolaérettség eléréséig veheti igénybe.

2. Nevelési év rendje

A nevelési év minden év szeptember 1-jétől a következő év augusztus 31-ig tart. A nevelési év két részből áll.

- Szeptember 1-jétől - május 31-ig szorgalmi idő.
- Június 1-jétől - augusztus 31-ig: nyári óvodai élet, amikor a csoportok összevontan működnek.
- Az óvoda nyári időszakban egybefüggően 5 hétig tart zárva. A nyári zárás időpontját a fenntartó határozza meg, melyről a szülőket, ill. gondviselőket (a továbbiakban együtt szülő) minden év február 15-ig a faliújságon elhelyezett hirdetményben tájékoztatjuk.
- A szülő írásbeli kérésére gyermekét a nyári zárva tartás időszaka alatt, szükség esetén másik óvodában helyezzük el.
- Az óvoda a nevelési év folyamán, nevelés nélküli munkanapokat szervez, amely a törvény által meghatározott **5 alkalom** lehet. Az időpontok az éves munkatervben szerepelnek.
- A nevelés nélküli munkanapok időpontjáról a szülőket legalább 7 munkanappal előbb értesítjük.

3. Az óvoda nyitvatartási rendje, napirend kialakítása

Az óvoda öt napos munkarendben üzemel, hétfőtől-péntekig.

Napi nyitva tartása: 6:00 – 18:00 óráig

Reggel: 6.00 -7.00-ig, valamint délután 17:00-18.00-ig összevont csoportokban foglalkozunk a gyermekekkel.

- A gyermekek érdekében az óvodába érkezés reggel 6.00-tól folyamatosan, lehetőleg 9.00-ig történjen meg.
A gyermekek számára a reggeli étkezés 8:00 – 9:00-ig folyamatos, illetve közös lehet.
- A gyermekek távozása is folyamatosan történhet: délben: 12:30-tól – 13:00-ig, illetve délután: 15:00-tól.
- A gyermekek érdekében az óvoda kapuja reggel 9:00-tól – 12:30 óráig illetve 13:00-tól 15:00-ig zárva van. Ezen időpontban csengetés után lehet az óvodába bejutni.
- Kérjük, hogy a gyermekek biztonsága érdekében a kaput minden esetben zárják be maguk után!
- Az óvoda csak azokért a gyermekekért vállal felelősséget, akiket a szülők illetve meghatalmazott személyek az óvodapedagógusnak átadnak.
- Az óvoda dolgozói a szülőknek átadott gyermekekért nem tartoznak felelősséggel. Az átadott gyermekekkel történő bármely baleset a szülő felelőssége.
- Az óvoda udvarát, tornatermét és egyéb helyiségeit óvodapedagógus felügyelete nélkül a gyermekek nem használhatják.
- A délelőtti fejlesztések idején a szülők előre egyeztetett időpontban látogathatják az óvodát.
- Az óvodai ünnepek időpontja az óvodai nevelési év rendjében kerül meghatározásra, melyről a szülőt értesítjük.

4. Fizetési kötelezettséggel kapcsolatos szabályok:

- Az óvodai térítési díj összegéről és annak változásáról minden esetben a faliújságon értesítjük a szülőket. A térítési díj napi háromszori étkezést foglal magában. Összegének megállapítása a mindenkor érvényben lévő jogszabály alapján történik.
- Az étkezési díjat minden hónap első harmadában kell befizetni, a pontos időpont megjelölése a hirdetőtáblán történik.
- Az étkezés lemondás rendje: reggel **9.30**-ig lehet a következő napra, illetve napokra az étkezést személyesen, telefonon vagy e-mail-ben titkar@vackorovoda.hu lehet lemondani.
- Ebédlemondást a pedagógusok és a dajkák nem fogadhatnak el, csak az óvodatitkár, az óvodavezető és az óvodavezető helyettes. Betegség esetén sem automatikus az ebédlemondás, a szülőnek kell ezt kérnie.
- Étkezési kedvezményt a 3 vagy többgyermekes családok vehetnek igénybe, ennek igénylése az óvodavezetőnél történik az erre vonatkozó kérvény kitöltésével, és a gyermekek születési anyakönyvi kivonatának bemutatásával.
- A szociális alapon járó ingyenes étkezés biztosításához a rendszeres gyermekvédelmi támogatásról szóló önkormányzati határozat bemutatása szükséges.
- A 133/1997. (VII. 29.) Korm. rendelet (2) bekezdése értelmében „az intézményvezető ellenőrzi, hogy a megállapított térítési díj befizetése havonként megtörténik-e. Ha a kötelezett a díjfizetést elmulasztotta, az intézményvezető 15 napos határidő megjelölésével a fizetésre kötelezett személyt írásban felhívja az elmaradt térítési díj befizetésére. Ha a határidő eredménytelenül telt el, az intézmény vezetője a kötelezett nevét, lakcímét és a fennálló díjhátralékot nyilvántartásba veszi.”
A fenti törvény (3) bekezdése kimondja, hogy „a (2) bekezdés szerint nyilvántartott díjhátralékról az intézmény vezetője negyedévente tájékoztatja a fenntartót a térítési díjhátralék behajtása vagy a behajtandó hátralék törlése érdekében
- Diétás étkezést a jogszabályban előírt feltételek mellett a rászoruló gyermekek számára biztosítani tudunk.

5. Távolmaradás igazolására vonatkozó szabályok

A távolmaradás igazolása

Kérjük a szülőket, hogy gyermekük bármilyen távol maradását szíveskedjenek bejelenteni.

- Beteg gyermek az orvos által meghatározott időszakban nem látogathatja az óvodát.
- Ha az óvodapedagógus megítélése szerint a gyermek beteg, lehetőség szerint gondoskodik a többi gyermektől való elkülönítéséről, és a lehető legrövidebb időn belül értesíti a gyermek szüleit.
- Azt, hogy a gyermek ismét egészséges és látogathatja a nevelési-oktatási intézményt, orvosnak kell igazolnia. Az igazolásnak tartalmaznia kell a betegség miatt bekövetkezett távollét pontos időszakát is.

- Ha a gyermek az óvodai foglalkozásról távol marad, mulasztását igazolnia kell. A mulasztást igazoltnak kell tekinteni, ha
 - a szülő előzetesen bejelentette az óvónőnek, hogy gyermekét nem viszi el az óvodába,
 - a gyermek beteg volt, és azt a házirendben meghatározottak szerint igazolja,
 - a gyermek hatósági intézkedés vagy egyéb alapos indok miatt nem tudott kötelezettségének eleget tenni.

6. Az igazolatlan mulasztás következményeinek meghatározása

- Ha a távolmaradást a szülő nem igazolja, a mulasztás igazolatlan.
- Ha a gyermek tankötelesként vesz részt óvodai nevelésben, és egy nevelési évben tíz napnál többet mulaszt, az óvoda vezetője – a gyermekvédelmi és gyámügyi feladat- és hatáskörök ellátásáról, valamint a gyámhatóság szervezetéről és illetékességéről szóló 331/2006. (XII. 23.) Korm. rendeletben foglaltakkal összhangban – értesíti a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes jegyzőt és a gyermekjóléti szolgálatot. Az értesítést követően a gyermekjóléti szolgálat az óvoda bevonásával haladéktalanul intézkedési tervet készít, amelyben a mulasztás okának feltárására figyelemmel meghatározza a gyermeket veszélyeztető és az igazolatlan hiányzást kiváltó helyzet megszüntetésével, továbbá a gyermek érdekeit szolgáló feladatokat.
- Ha a gyermek szülője óvodáztatási támogatásra jogosult,
 - a gyermeknek egy óvodai nyitvatartási napon legalább hat órát az óvodában kell tartózkodnia,
 - az óvoda vezetője
 - * az első igazolatlan nap után írásban tájékoztatja a szülőt a mulasztás következményeiről,
 - * a kifizetés esedékességét megelőzően – a jegyző által meghatározott időpontban – tájékoztatja a jegyzőt azoknak a napoknak a számáról, amelyről a gyermek igazoltan és igazolatlanul az óvodából mulasztott, feltéve, hogy a január–június, illetve a július–december időszakokban a mulasztott napok száma együttesen meghaladja az óvodai nevelési napok huszonöt százalékát, illetve arról, hogy a mulasztott napok száma nem érte el a fenti mértéket,
 - * értesíti a jegyzőt, ha a gyermek óvodai elhelyezése megszűnik.

7. Gyermek az óvodában

A gyermekek jogai:

- az óvodában biztonságban és egészséges környezetben neveljék: óvodai életrendjét pihenő idő, szabad idő, megfelelő testmozgás beépítésével, étkezési lehetőség biztosításával életkorának és fejlettségének megfelelően alakítsák ki.
- személyiségét, emberi méltóságát, és jogait tiszteletben kell tartani, és számára fizikai és lelki erőszakkal szemben védelmet kell biztosítani.
- személyiségi jogait, cselekvési szabadságát és magánéletéhez való jogát az óvoda tiszteletben tartsa, ez a joggyakorlás azonban nem korlátozhat másokat e jogainak érvényesítésében.

-
- képességeinek, érdeklődésének, adottságainak megfelelő nevelésben részesüljön.
 - adottságának megfelelő megkülönböztetett ellátásban részesüljön, illetve
 - az óvoda vagy szülei közbenjárásával - pedagógiai szakszolgálat segítségért forduljon.
 - rendszeres egészségügyi felügyeletben és ellátásban részesüljön

A gyermekek kötelessége

- az intézményes nevelésben részt venni, tankötelezettségét teljesíteni.
- A tankötelezettség kezdetéről
- az óvoda vezetője,
- ha a gyermek nem járt óvodába az iskolaérettségi vizsgálat alapján a szakértői bizottság,
- az óvoda, az iskola vezetője vagy a szülő kezdeményezésére az iskolaérettségi vizsgálat alapján a szakértői bizottság dönt.
- óvja saját és társai testi épségét, egészségét.
- a szülő hozzájárulása esetén részt vegyen egészségügyi szűrővizsgálaton,
- elsajátítsa és alkalmazza az egészségét és biztonságát védő ismereteket,
- hogy betartsa az óvoda helyiségei és az óvodához tartozó területek használati rendjét
- megőrizze, illetőleg az előírásoknak megfelelően kezelje az óvodában használt játékokat és eszközöket, óvja az óvoda létesítményeit és eszközeit.
- hogy az óvoda valamennyi dolgozója és óvodástársai emberi méltóságát és jogait tiszteletben tartsa.

8. A jutalmazó és fegyelmező intézkedések formái és alkalmazásának elvei

Az óvodában alkalmazott jutalmazási intézkedések formái

- szóbeli dicséret négy szemközt
- szóbeli dicséret a csoporttársak előtt
- szóbeli dicséret a szülő jelenlétében
- Rajzpályázatokon vagy sportversenyeken nyert oklevelek kifüggesztése.

Az óvodában alkalmazott fegyelmező intézkedések formái

- szóbeli figyelmeztetés
- határozott tiltás
- bizonyos játéktól meghatározott időre való eltiltás
- bizonyos játszótárral való játéktól meghatározott időre távoltartás

A dicsérő és fegyelmező intézkedések elvei

- következetesség
- rendszeresség;
- minden gyermeknél a személyiségéhez illesztett legeredményesebb formát kell alkalmazni

9. Szülők tájékoztatása és a gyermekek értékelési rendje:

A szülők gyermekük fejlődéséről a szülői fórumokon tájékozódhatnak (szülői értekezlet, fogadóóra). A tájékoztatás lehetőségeivel kapcsolatos szabályokról az első szülői értekezleten kapnak tájékoztatást. (részletesen a munkaterv tartalmazza).

- A gyermekek személyiségéről csak a gyermek óvónője adhat tájékoztatást. Fogadóórát minden óvodapedagógus egy nevelési évben két alkalommal tart, a csoportszobák faliújságán kifüggesztett időpontokban.
- A gyermekek jogainak védelmét és optimális fejlődését az óvoda gyermekvédelmi felelőse segíti. Fogadóórát előre egyeztetett időpontban tart.
- Az óvodában tárgyi jutalmazás nincs. A gyermekek jutalmazása az ösztönző, differenciált dicséret.
- Gyerekek nagyobb csoportjának tekinthetjük az egy csoportba járó, vagy az azonos korú gyermekek közösségének 70%-át.

10. A gyermek behozatalának, elvitelének szabályai:

- A gyermek elvitele az óvodából kiskorú testvér, idegen segítségével csak a szülő írásos kérésével lehet.
- Ha a szülő megérkezett a gyermekért és átvette őt az óvónőtől a továbbiakban a gyermek biztonságáért ő a felelős. (Pl.: Ha kiszalad az udvarra, felmászik a mászókéra.) Az óvoda csak azokért a gyermekekért vállal felelősséget, akiket a szülők illetve meghatalmazott személyek az óvodapedagógusnak átadnak.
- Az óvoda dolgozói a szülőknek átadott gyermekekért nem tartoznak felelősséggel. Az átadott gyermekekkel történő bármely baleset a szülő felelőssége.
- Az óvoda udvarát, tornatermét és egyéb helyiségeit óvodapedagógus felügyelete nélkül a gyermekek nem használhatják.

11. A gyermekek felszerelése és eszközei

Az óvodába gyermekeiket tisztán, egészségesen és gondozottan hozzák be szüleik.

Az eredményes nevelő/ fejlesztő tevékenység érdekében az alábbi felszerelések szükségesek:

- Váltócipő a csoportszobai tartózkodáshoz (jól szellőző, megfelelő lábtartást biztosító lábbeli, zokni)
- Udvari játszórúha és cipő
- Testnevelés foglalkozáshoz kényelmes ruha (rövidnadrág, póló, kislányoknak lehet dressz, tornacipő)
- Egy-két váltás alsónemű és időjárásnak megfelelő váltóruha.
- A gyermekek ruhája és cipője gyakran összecszerelődhet, éppen ezért biztonságérzetük fokozása, és a könnyebb felismerés érdekében is kérjük jellel ellátni ruháikat és cipőiket.
- Az óvodai ünnepek és egyéb rendezvények alkalmával szükséges ünneplő, vagy egyéb más ruházat szükségességéről a szülőket időben tájékoztatjuk.
- Az óvodai neveléshez nem szükséges eszközök behozatalát lehetőség szerint kérjük mellőzni. Értékes tárgyakért, behozott és viselt ékszerért – az óvoda dolgozói nem tudnak felelősséget vállalni. Az ékszerek eltűnése esetén az óvoda nem tartozik felelősséggel.

- A gyermekek gyógyszert, pénzt, tűzgyújtó eszközöket, vágó-szűrő eszközöket az óvodába nem hozhatnak.
- A szülők gyermekeik részére az ún. „befogadás-beszoktatás” ideje alatt cumit, vagy egyéb személyes holmit, tárgyat behozhatnak.
- Kedvenc játékeszköz bemutatásra behozható, de ha a játékba is bevonják, akkor az óvodai játékeszközökhöz hasonlóan kezelendők (mindenki játszhat vele a nap folyamán), megrongálódásuk esetén azonban az óvoda kárfelelősséget és kártérítést nem vállal.
- Az utcai közlekedéshez használt gyermek kerékpárokat az óvodában a kijelölt helyen lehet tárolni, őrzésüket az óvoda nem tudja biztosítani, így megrongálódásuk, eltűnésük esetén az intézményt kárfelelősség és kártérítés nem terheli.
- A testápoláshoz szükséges személyes tárgyak (fésű, fogkefe) tisztántartásáról az óvoda dolgozói, cseréjük biztosításáról pedig az óvodapedagógusok jelzései alapján a szülők gondoskodnak.

A szülők jogai és kötelességei

A szülők joga, hogy:

- megismerje az óvoda pedagógiai programját, házirendjét, és tájékoztatást kapjon az abban foglaltakról,
- gyermeke fejlődéséről, magaviseletéről, rendszeresen részletes és érdemi tájékoztatást, neveléséhez tanácsokat, segítséget kapjon,
- gyermeke neveléséhez igénybe vegye a pedagógiai szakszolgálat intézményét
- kezdeményezze szülői szervezet vagy óvodaszék létrehozását, és annak munkájában, továbbá a szülői képviselők megválasztásában, mint választó, és mint megválasztható személy részt vegyen,
- az óvodavezető, vagy az óvodapedagógus hozzájárulásával a nap bármely szakában részt vegyen a foglalkozásokon,
- az óvoda által meghatározott feltételek mellett kérje a nem kötelező szolgáltatások megszervezését,
- a szülők közösségének tagjaként meghatározza azt a legmagasabb összeget, amelyet a fenntartó által megállapított ellátási díjon felüli szolgáltatások körébe tartozó program megvalósításánál nem lehet túllépni,
- a gyermekek nagyobb csoportját érintő bármely kérdésben tájékoztatást kérhet az óvodavezetőtől, az e körbe tartozó ügyek tárgyalásakor képviselője tanácskozási joggal részt vehet a nevelőtestület értekezletein.
- halmozottan hátrányos helyzetű gyermek szülőjeként gyermeke óvodába járatásához - a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvényben meghatározottak szerint - anyagi támogatást kapjon
- személyesen vagy képviselői útján - jogszabályban meghatározottak szerint - részt vegyen az érdekeit érintő döntések meghozatalában,
- az oktatási jogok biztosához forduljon.

A szülő kötelessége, hogy

- gondoskodjon gyermeke értelmi, testi, érzelmi és erkölcsi fejlődéséhez szükséges feltételekről és arról, hogy gyermeke teljesítse kötelességeit, továbbá megadjon

ehhez minden tőle elvárható segítséget, együttműködve az óvodával, figyelemmel kísérje gyermeke fejlődését,

- rendszeres kapcsolatot tartson a gyermekével foglalkozó óvodapedagógusokkal,
- három éves kortól biztosítsa gyermeke óvodai nevelésben való részvételét, továbbá öt éves kortól tankötelezettségének teljesítését,
- tiszteletben tartsa az óvoda pedagógusai, alkalmazottai emberi méltóságát és jogait, tiszteletet tanúsítson irántuk.
- elősegítse gyermekének a közösségbe való beilleszkedését, az óvoda rendjének, a közösségi élet magatartási szabályainak elsajátítását,
- tegye meg a szükséges intézkedéseket gyermeke jogainak érvényesítése érdekében,
- gyermekével megjelenjen a nevelési tanácsadáson, továbbá biztosítsa gyermekének az iskolapszichológusi, óvodapszichológusi vizsgálaton és a fejlesztő foglalkozásokon való részvételét, ha a gyermekével foglalkozó óvodapedagógusok kezdeményezésére, a nevelőtestület erre javaslatot tesz. Ha az e bekezdésben foglalt kötelezettségének a szülő nem tesz eleget, a kormányhivatal kötelezi a szülőt kötelezettségének betartására.

Szülői fórumok:

- szülői értekezlet,
- Szülői Szervezet megbeszélése
- játszó délutánok, nyílt napok
- közös rendezvények előkészítése, lebonyolítása
- fogadóóra
- az óvodapedagógusokkal, illetve az óvodavezetővel történő megbeszélések

12. Helyiségek, berendezések használati rendje

Az óvoda helyiségeit, berendezési és felszerelési tárgyait nyitvatartási időben az óvodába felvett gyermekek használhatják.

A csoportszobákban szülők, vendégek, hozzátartozók csoportosan csak kizárólag az engedélyezett alkalmakkor tartózkodhatnak (ünnepélyek, fogadó órák, értekezletek, játszódélutánok, stb.).

Igény szerint - az óvodapedagógusok egyetértésével és a csoport zavarása nélkül - a szülők a nap bármely szakában bekapcsolódhatnak gyermekek óvodai életébe, tevékenységeikbe. A gyermekek és a szülők csoportszobában történő benntartózkodásához váltócipő, vagy (szülők esetében) lábszák használata szükséges.

Az óvoda helyiségeit - kivéve a pedagógiai program szerint szervezett ünnepeket és egyéb rendezvényeket - más, nem nevelési célra átengedni kizárólag a gyermekek távollétében, az óvodaigazgató, valamint a fenntartó képviselőjének engedélyével lehet.

A helyiségek tisztaságának fenntartása, a berendezési tárgyak épségének megőrzése az óvodai dolgozók, szülők és gyermekek számára egyaránt kötelezettség és elvárás.

Az óvoda helyiségeinek - szülők által történő - használhatóságának rendje

- Az óvoda helyiségeit a szülők, az NÉBIH- előírások és a helyi szabályozások betartásával használhatják.
- A csoportszobákat, gyermekmosdókat, tornaszobát csak váltó cipőben látogathatják.

-
- Az óvodában a mellékhelyiséget csak rendezvények esetén használhatják.
 - Az óvoda udvara nem nyilvános játszótér, kérjük ne így használják.

13. Védő - óvó előírások:

- Az intézmény védő-óvó előírásainak betartásához szükséges elvárható magatartásformákat és a tárgyi felszerelések, játékok rendeltetésszerű használatát minden nevelési év elején ismertetjük a gyerekekkel.
- A szülők ügyeljenek a tisztaságra, és cselekvően támogassák az óvodát nevelési feladatainak ellátásában. Óvja és becsültesse meg gyermekével az óvoda tulajdonát képező eszközöket, tárgyakat.
- Az óvoda közös rendezvényein a szülők kötelesek betartani és gyermekeikkel betartatni az udvari szabályokat.
- Kérjük, fokozottan figyeljenek arra, hogy az óvoda helyiségeit és udvarát a nem óvodás korú testvérek csak szülői felügyelet mellett látogassák, és az azokra érvényes balesetvédelmi szabályokat minden esetben tartsák be!
- Év kezdéskor a szülői értekezleten ismertetett baleset-megelőzést szolgáló szabályokat az óvoda egész területén kérjük betartani.
- Beteg gyermek az óvodát nem látogathatja.
- Az óvoda dolgozói a gyermekeknek gyógyszert nem adhatnak, kivéve, ha a gyermek egészségi állapota, szakorvosi igazolás alapján folyamatos gyógyszerkezelést igényel, a szülő írásbeli kérelmére, az óvoda vezetőségének egyéni elbírálása alapján.
- Ha a gyermek az óvodában a betegség jeleit tapasztaljuk, a szülőket azonnal értesítjük. Kérjük, az értesítést követően minél hamarabb vigyék el az óvodából a beteg gyermeket, védve a többi gyermek egészségét.
- A szülők a fertőző megbetegedést haladéktalanul jelentsék az óvoda felé.
- Az óvoda a gyermek fejtetvessége esetén - az aktuális egészségvédelmi rendelkezések alapján – jár el.
- A gyermek baleset előfordulásakor az óvodapedagógusnak minden esetben haladéktalanul tájékoztatnia kell a szülőt/gondviselőt. Amennyiben a gyermek orvosi ellátásra a szorul, az SZMSZ-ben leírtaknak megfelelően járunk el. Az óvoda jegyzőkönyvet állít ki a baleset körülményeiről.
- Az élelmezés biztonsági előírások érdekében a születés és névnapok alkalmával vagy egyéb óvodai rendezvényekre olyan élelmiszereket hozhatnak a szülők, melyen megtalálható a készítő neve, a gyártás és a szavatosság ideje.
- Az óvoda egész területén, illetve 5 méteres körzetében tilos a dohányzás!
- Az óvoda helyiségeit a szülők, a vendégek az NÉBIH- előírások és a helyi szabályozások betartásával használhatják. A csoport szobákat, tornaszobát csak váltó cipőben látogathatják.
- A gyermeket testvérnek, más hozzátartozónak és idegennek csak a szülő előzetes, írásos engedélye alapján adunk ki, melyben szerepelnie kell az illető nevének, címének és személyigazolvány számának. (Kérjük, hogy lehetőség szerint 12 év feletti személyt bízzanak meg.)

- Ittas személy részére nem adhatunk ki gyermeket. Ilyen esetben a budaörsi Gyermekjóléti Szolgálat segítségét kérjük.
- Elvált vagy válófélben lévő szülőknél a gyermek elvitelével kapcsolatos lehetőségek: Válófélben vagy külön élő szülőknél, ahol még nem született meg jogerős bírósági ítélet, ott mindkét szülő jogosult a gyermek elvitelére, ha egyéb körülmény nem áll fent. Ha a szülő benyújtotta megtekintésre az érvényes bírósági végzést, az abban foglaltaknak megfelelően járunk el.
- A gyermek az óvodai tartózkodása alatt a fokozott balesetveszély miatt kérjük, hogy ne viseljen papucsot, gyűrűt, nyakláncot, stb.
- Az óvodába behozható tárgyakról és azok elhelyezéséről az év elején a nevelőtestület dönt, és azt a munkatervben rögzíti. A döntésről a szülőket szülői értekezleten tájékoztatja.
- A behozott játékokért, és egyéb tárgyakért felelősséget nem tudunk vállalni.
- A szülők az óvodapedagógust munkája közben hosszabb időre ne vonják el a gyermekcsoporttól, mert zavarja a nevelés folyamatát.

14. A házirend nyilvánosságára hozatalának rendje:

- Beiratkozáskor a házirend egy példányát a szülők kézhez kapják.
- Tájékoztatás és tájékozódás biztosítása céljából a házirendet az óvoda folyosóján kifüggesztjük.
- Megtekinthető az óvoda honlapján.

15. Záró rendelkezés - A Házirend módosítása

A házirend módosítására akkor kerülhet sor, ha a vonatkozó jogszabályokban változás áll be, vagy ha a szülők képviselőik útján javaslatot tesznek, s ezt a nevelőtestület elfogadja, ill. a nevelőtestület erre javaslatot tesz.

16. Legitimációs záradék

A nevelőtestület a/2013. sz. határozatával 2013. 03..hó 27. napon a Házirendet elfogadta.

Budaörs, 2019. 05.hó 02. nap

P.H.

Balázsne Miczák Katalin
intézményvezető